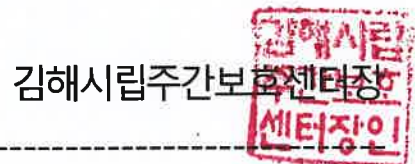


김해시립주간보호센터 공고 제2024 - 1호

김해시립주간보호센터
직원(사무원) 공개경쟁 채용 공고

김해시립주간보호센터 직원을 다음과 같이 공개모집 합니다.

2024. 3. 4.



1 채용개요

가. 채용 내용:

분 야	인원	담 당 업 무
사무원	1명	○ 주간보호센터 청구에 관한 사항 ○ 주간보호센터 일반 행정사무 등에 관한 사항 ○ 업무분장 또는 센터장이 업무와 관련하여 지시한 사항

※ 노인복지법 제35조에 따라 직원의 배치기준 위반 감액산정 및 주간보호센터의 탄력적 운영을 위하여 채용 인원의 1배수가 지원하더라도 진행 할 수 있음.

나. 채용 기간: 2024. 4. 1.~정년퇴직 시 까지

- ※ 신규 임용된 직원(경력직을 포함)에 대하여 3개월 단위 2회의 평가를 통해 업무 수행능력 (직무, 소통, 업무이해도)가 평균이하일 경우 이직권고, 또는 해임, 직무를 변경할 수 있음.
- ※ 김해시립주간보호센터 운영규정 정년퇴직 기준 60세까지. 단, 김해시의 위탁 계약기간 및 수탁기관 등의 변경이 발생 할 경우, 타 법인에 고용승계 또는 고용해지 될 수 있음.

다. 임용 예정일: 2024. 4. 1.(월)예정

- ※ 이용인원, 센터 사정 등으로 인하여 임용일자 변경될 수 있음

2 응시자격 요건

I 일반 자격요건

가. 응시연령 : 20세 이상 60세 이하

- ※ 김해시립주간보호센터 운영규정 정년퇴직 기준 연령 60세 (재직 중 60세 도래자는 근무평가를 통해 기간제근로자로 전환하여 근무 가능)

나. 성별 / 학력 / 병역 : 제한 없음

다. 지역제한 : 공고일 전일 현재 부산·경남지역 거주자(주민등록 기준)

라. 기타 제한 사항

- 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자), 「노인복지법」 제39조의 17(노인관련 기관의 취업제한 등)에 의거한 결격사유에 해당되지 않는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자등의 취업제한) 제1항에 해당되지 않는 자

II 모집분야 응시 자격요건

※ 모집분야 기재된 자격요건에 모두 해당하는 자여야 함.

분 야	응 시 자 격 요 건
사무원	① 1종 보통면허 소지자(스타렉스 운전가능한 자)

III 모집분야 우대요건

우 대 요 건	가점
- 재가센터(주간보호) 경력 1년 이상인 자 - 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인등록증 소지자 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업 지원대상자	면접 점수의 5점 가점

3 근로조건

I 근무 조건

가. 센터 운영에 알맞은 주40시간 근무표에 의한 근무

나. 주말(토요일) 또는 법정공휴일 근무 시 평일 대체휴무

II 근무 구분

연번	구분	근 무 시 간	휴게시간	모 집 분 야
1	D2	09:00~18:00	1H	사무원

※ 센터의 운영 상황에 따라 근무시간 조정될 수 있음.

Ⅲ 보수기준

분 야	보수
사무원	연봉 27,490천원 상당

※ 연장·휴일 근무 발생 시 근무수당 별도 지급

4 시험방법

I 서류전형(1차 전형)

가. 심사기준: 응시자격 적격여부 심사(서류 및 자격요건 확인)

※ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정

II 면접전형(2차 전형)

가. 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시

나. 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 평가하며 개별 또는 그룹으로 시행

III 합격자 선정

가. 평정위원 별 점수를 합계하여 100점 만점 중 60점 이상자에 한해 고득점자 순으로 결정

나. 동점자 발생 시 우선순위

- ① 1순위: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자, 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인등록증 소지자 (또는 장애인증명서 제출자)
- ② 2순위: 면접평가 기준 중 '서비스에 대한 인식' 평정요소 고득점자

※ 합격자 선정 후 신원조사 및 직장인 채용신체검사 결과 채용 결격사유가 없을 시 최종합격자로 결정하며, 임용 후 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음.

IV 예비합격자 선정

가. 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생으로 인한 임용취소 등으로 결원이 발생할 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 않는 차 순위자 중 평가점수 최고득점 순으로 합격자로 결정할 수 있음.

5 시험일정 및 응시방법

구분	일정	비고
채용공고	2024. 3. 5.(화)~3. 13.(수)	김해시립요양원·김해시복지재단 누리집 등
응시원서 접수	2024. 3. 5.(화)~3. 13.(수)	김해시립주간보호센터
서류합격자 발표	3. 15.(금)	김해시립요양원·김해시복지재단 누리집
면접시험	3. 19.(화)	* 일정 및 장소 서류합격자 발표 시 공지 (응시인원에 따라 시험일정 변경될 수 있음)
합격자 선정	3. 21.(목)	김해시립요양원·김해시복지재단 누리집
합격자 등록	3. 21.(목)~3. 26.(화)	김해시립주간보호센터
최종합격자 발표	3. 28.(목)	김해시립요양원·김해시복지재단 누리집
신규임용	2024. 4. 1.(월)예정	입소인원, 시설 사정 등으로 인하여 임용일자 변경될 수 있음

6 응시원서 접수 및 작성방법

가. 접수기간: 2024. 3. 5.(화)~3. 13.(수)

나. 접수처: 김해시립주간보호센터(☎ 055-344-2600)

다. 접수방법: 방문접수 (방문 전 전화 필수)

※ 방문 및 대리접수: 접수기간 내 근무시간(09:00~18:00) 접수/ 일요일 불가
휴게시간(12:00~13:00) 및 국·공휴일 접수 불가

※ 주소: 경상남도 김해시 대동면 대동로 62 김해시립주간보호센터

※ 응시원서 서식(응시원서, 이력서 등)은 공고문에 첨부된 서식 사용

※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 별도 사전 안내드릴 예정이므로, 김해시립요양원 누리집(ghscc2600.or.kr), 김해시복지재단 누리집(www.ghwf.or.kr) 공고문을 반드시 확인하시기 바랍니다.

7 제출서류

I 입사지원 시 제출서류

가. 응시원서 1부.(별지 1호)

- 나. 이력서 1부.(별지 2호)
- 다. 자기소개서 1부.(별지 3호) / A4 용지 2매 이내로 작성
- 라. 개인정보 이용동의서 1부.(별지 4호)
- 마. 취업지원대상자 증명서 1부.(해당자에 한함)
- 바. 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 1부.(해당자에 한함)

*** 응시원서/이력서 작성 시 유의사항**

- ▶ 응시원서 작성시 교육, 자격증, 면허증, 취업지원대상자, 장애인, 경력사항 등 증빙 가능한 내용만 작성, 특히 **경력사항의 경우 해당업무에 한하여 근무지, 해당업무 등을 증명할 수 있는 증명서를 발급받아 경력기간 등을 명확하게 작성**
- ▶ 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 인정불가 및 추가서류 제출을 요구할 수 있음.
⇒ **응시원서 및 이력서 기재사항에 대한 증명서류 미 제출 시 합격이 취소될 수 있음.**

II 합격자 제출서류(합격자에 한하여 합격자 등록 시 제출)

- 가. 주민등록 등본 1부.(※ 공고일 이후 발행 분, “과거주소지 변동사항” 포함한 등본)
- 나. 기본증명서 1부.
- 다. 자격증 및 면허증 사본 1부.(해당자에 한함)
- 라. 경력 및 재직증명서 1부.
- 마. 건강보험자격득실확인서 1부.

- ▶ **경력(재직)증명서는 응시원서/이력서 상에 작성되어 있는 기관에 한하여 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무, 증명서 발급 확인자 성명 및 서명(날인), 발행기관 직인 및 연락처가 반드시 기재되어야 함.** 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음.

*** 건강보험자격득실확인서와 상호 교차 검증하여 공통된 유효경력만 인정.**

- 바. 일반채용신체검사서 1부.
- 사. 범죄조회 동의서(성폭력, 노인학대 등) 1부.

※ **모든 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 발급받아 제출**

8 응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등의 적합성 여부를 정확히 확인한 후 응시 바랍니다.
- 나. 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후

에도 허위서류 제출 및 신원조사 결과, 신체검사 결과 부적합 등 결격 사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 다. 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가합니다.
- 라. 응시원서 상의 기재착오, 누락, 자격미비 또는 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 마. 서류전형 합격자는 면접시험 당일 시험개시 20분 전까지 반드시 응시표, 주민등록증 또는 국가기관 발행 신분증을 지참하여 지정된 장소에서 시험 감독관의 안내에 따라야 합니다.
- 바. 합격자 제출서류 중 주민등록 등본, 경력·재직증명서는 공고일 이후 발행된 원본이어야 합니다.
- 사. 최종합격자 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격을 결정하며, 임용 후라도 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소합니다.
- 아. 응시자 제출서류는 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며(단, 반환비용은 응시자 본인 부담), 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용 서류는 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 자. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시 3일 전 까지 김해시복지재단 홈페이지에 공고합니다.
- 차. 기타사항은 김해시립주간보호센터 인사담당자(☎344-2600)으로 문의 하시기 바랍니다.