

(재)김해시복지재단 공고 제2024-010호

김해시서부장애인종합복지관 2024년 2차 외래강사 채용 공고

(재)김해시복지재단 김해시서부장애인종합복지관의 원활한 사업운영을 위해 외래강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 18일

재단법인김해시복지재단 대표이사

I 채용개요

□ 채용분야/인원: 1개 분야, 1명

채용분야	프로그램명	교육대상	채용인원	자격요건	근무부서	담당업무
평생 교육 (성인)	텃드림기초	성인 장애인	1명	관련 자격증 소지자 또는 관련분야 강의 2년 이상 경력자	김해시 서부 장애인 종합 복지관	- 해당 분야 강의 지도 - 수강생 관리 - 강의일지 등 관련 서류 제출 및 행사지원 등
	텃드림심화					
계			1명			

II 전형절차 및 일정

- 전형절차: 응시원서 접수→서류심사→면접시험→합격자 발표→신원조회→채용
- 전형방법
 - 서면심사: 분야별 응시자격 적격여부 심사
⇒ 공고된 응시자격·경력 등 객관적 기준 적합 시 모두 합격 결정
 - 면접시험: 해당직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
⇒ 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 등을 평가하며 개별면접 시행
다. 합격자 선정: 심사위원별 점수를 합계하여 최고 득점자 순으로 선정
 - 동점자 발생 시: 강의 경력이 높은 순으로 결정

3. 전형일정

구분	일정	비고	
공고기간	2024. 1. 18.(목)~29.(월)	홈페이지	
응시원서 접수	2024. 1. 23.(화)~29.(월)	방문접수	
서류심사 및 면접	1차 서류심사	2024. 1. 30.(화)	
	1차 합격자발표	2024. 1. 30.(화)18:00 예정	홈페이지, 개별통보
	2차 면접시험	2024. 1. 31.(수)17:00 예정	
최종 합격자 발표	2024. 2. 2.(금)	홈페이지, 개별통보	
합격자 등록 및 신원조회	2024. 2. 5.(월)~8.(목)		
채용 예정일(계약 체결)	2024. 2. 13.(월)		

※ 추가합격자 결정: 최종 합격된 자의 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등), 채용 후 즉시 퇴직 및 기존 근무자의 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차점자를 합격자로 결정할 수 있고 일부 예비합격자는 1년 이내에 결원발생시 우선 채용

4. 예비합격자 선정

합격자가 계약포기, 합격취소(채용결격사유발생 등) 또는 채용 후 즉시 퇴직 등 결원이 발생한 경우 6개월 이내 불합격 기준에 해당되지 않는 차순위자(예비합격자) 중 평가점수 최고득점 순으로 합격자를 결정할 수 있으며, 예비합격자 수는 모집분야별 인원수로 한다.

Ⅲ 응시원서 접수

1. 접수기간: 2024. 1. 23.(화)~1. 29.(월) / 5일간(토, 일, 공휴일 제외)

※ 근무시간(09:00~18:00) 내에만 접수 가능

2. 접수방법: 방문접수(대리접수 가능)

3. 접수처: 김해시서부장애인종합복지관 2층 사무실

4. 제출서류: 응시원서, 자기소개서, 강의계획서, 과목소개서,
개인정보 수집·이용·제공 동의서 각 1부.

※ 첨부서식 사용(다른 서식 사용불가) / 스테이플러 사용금지(클립 추천)

5. 최종합격자 제출서류(최종합격 발표 후 제출)

가. 주민등록초본 1부

나. 자격증 및 학위증 사본 각 1부(해당자에 한함)

다. 경력 / 재직증명서(반드시 직급, 담당부서 및 업무 기재) 1부

라. 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료(입상경력 등) 각 1부

마. 최근 2년 이내 발급 국가건강검진결과서 1부

(국가건강검진 미해당자는 채용 신체검사서 1부)

IV 위촉기간 및 보수

1. 위촉기간(채용기간): 2024. 2. 13.(화)~12. 31.(화)

※ 수강생 만족도 및 강의 수준의 향상 가능성 등을 종합적으로 판단하여 1년 이내 연장 가능.

2. 강사수당: (재)김해시복지재단 외래강사 선정 및 수당지급 내규에 따름

구분	지급기준	지급액	
		최초 1시간	초과 매시간
프로그램 강사	장애인 대상 프로그램 강사	50,000원	30,000원

3. 근무장소: 김해시서부장애인종합복지관(경남 김해시 대청로176번길 30)

V 응시자 유의사항

1. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시 7일 전에 재단 홈페이지에 공고합니다.
2. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 90일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다.(단, 반환비용은 응시자 본인 부담)
3. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 신원조사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자순으로 채용합니다.
4. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자순으로 합격자를 결정합니다.
5. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
6. 기타사항은 김해시서부장애인종합복지관(☎055-310-3357)으로 문의 바랍니다.

VI 붙임

1. 응시원서 서식(작성요령 포함)
2. 자기소개서 서식
3. 강의계획서 서식
4. 과목소개서 서식
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 서식
6. 채용서류 반환청구서(필요시 제출)

붙임1. 응시원서 서식

응시원서

1. 인적사항		※ 접수(응시)번호	
채용분야		프로그램명	
성명	(한글)	(한자)	
주소			
연락처	(본인휴대폰)		
	(비상연락처)		

2. 교육사항 (지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항 (지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항 (지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입)				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 경험: 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동 / 경력: 금전적 보수를 받고 수행한 활동

년 월 일

위 기재사항은 사실과 다름없으며 시험시 응시자 주의사항 및 시험관리관 지시사항을 엄수하겠습니다. 만일, 시험합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

응시자 성명 (서명 또는 날인)

(재)김해시복지재단 대표이사 귀하

응시표

김해시서부장애인종합복지관 2차 외래강사 채용		
※ 접수(응시)번호	채용분야	평생교육
	강좌명	
2024 년 월 일		
(재)김해시복지재단 대표이사		
주의 사항	1. 응시표를 받는 즉시 날인여부를 확인하여야 합니다. 2. 응시표를 분실하였을 때는 시험 2일전까지 재교부하여야 합니다.	

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인에게 불이익이 될 수 있으므로 공고문 및 응시원서 내용을 전부 읽은 후 작성하여 주시기 바랍니다.
2. **응시원서는 서식 변경 없이 작성**하여 주시고, 한글(hwp) 작성이 가능하며, 자기소개서는 A4 1~3매로 작성하여 주시기 바랍니다.
3. ※ 응시번호란은 응시자가 기재하지 않습니다.
4. 채용분야, 강좌명 해당사항 기재
5. 연락처는 시험 진행기간 동안 반드시 연락 가능한 전화번호여야 합니다.
6. 응시자는 응시원서 기록사항에 대하여 증명할 수 있는 관련서류를 최종합격 발표 후 반드시 제출하여야 하며 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격결정 및 임용 후에도 합격 및 임용을 취소합니다.

과 목 소 개 서

과 목 명	
과목소개	* 수요, 향후전망 등
교육내용	* 주요교육내용, 필수교육내용
기 타	* 작품 등 사진첨부

붙임6. 채용서류 반환청구서 서식

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호(프로그램명)
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)김해시복지재단 대표이사 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.