

청소년자기도전포상제 운영규정

제정 2014. 7. 3.
개정 2016. 2. 16.
개정 2017. 9. 6.
개정 2021. 6. 29.
개정 2021. 12. 22.
개정 2022. 2. 23.
개정 2022. 10. 31.
개정 2022. 12. 15.
개정 2023. 3. 22.
개정 2023. 6. 22.
개정 2023. 12. 13.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 청소년자기도전포상제를 운영하기 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문개정 2021.6.29.]

제2조(기본이념) 청소년자기도전포상제(이하 “자기도전포상제” 라 한다)는 다음 각 호의 내용을 기본이념으로 한다.

1. 다양한 활동
2. 스스로 하는 활동
3. 재능의 발견 및 개발의 기회
4. 단계적 활동
5. 경쟁이 없는 활동
6. 성취 지향적 활동
7. 좋은 친구가 되기 위한 활동
8. 즐길 수 있는 활동

[전문개정 2021.6.29.]

[종전 제14조에서 제2조로 이동<2021.6.29.>]

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “자기도전포상제”란 만 7세 이상 만 15세 이하 이거나 초등학교 1학년 이상 중학교 3학년 이하의 청소년이 운영기관에 등록하여 포상단계에 따른 활동을 수행하고 자신이 설정한 목표를 성취하였을 경우 포상하는 제도를 말한다.
2. “포상활동영역”이란 봉사활동, 자기개발활동, 신체단련활동, 탐험활동, 진로개발활동을 말한다.
3. “포상단계”란 동장, 은장, 금장을 말한다.
4. “운영기구”란 자기도전포상제를 운영하기 위하여 구성한 운영 조직의 구성체계로 다음 각 목의 기관을 말한다.
 - 가. 제4조에 의한 포상위원회
 - 나. 제5조에 의한 포상사무국

다. “포상운영사무국”이란 청소년활동 진흥법 제7조에 의한 지방청소년활동진흥센터 및 5개 이상의 포상센터를 보유·운영이 가능한 별표 1-2에 의거한 법인 또는 단체(민간, 임의 등)를 말한다.

라. “포상센터”란 청소년이 포상활동을 수행할 수 있도록 지원하는 법인·단체·기관·시설을 말한다.

마. “열린포상센터(Open Award Center)”란 온라인 서비스를 기반으로 지역 구분 없이 포상제에 참여하고 싶은 청소년을 포상지도자가 지원할 수 있는 포상운영사무국 직영 조직을 말한다. <신설 2023.3.22.>

바. “탐험활동센터”란 포상제 참여청소년에게 탐험활동을 전문적으로 제공하는 기관 및 시설을 말한다. <개정 2023.3.22.>

5. “포상지도자”란 포상사무국장, 포상운영사무국장, 포상센터장, 포상사무국감독관, 포상감독관, 포상담당관, 포상심사관, 활동코치, 탐험활동코치를 말한다.

6. “청소년자기도전포상제 정보시스템”(이하 “포상정보시스템”이라 한다)이란 자기도전포상제 활동 운영 전반의 업무를 처리하기 위하여 구축·운영하는 시스템을 말한다.

[전문개정 2021.6.29.]

제2장 운영기구

제4조(포상위원회 구성 및 운영) ① 포상사무국은 자기도전포상제 운영의 원활한 지원을 위하여 포상위원회를 구성·운영할 수 있다.

② 포상위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 사업계획 및 사업결과 심의에 관한 사항
2. 자기도전포상제 운영규정의 제·개정에 관한 사항 <신설 2021.12.22.>
3. 포상운영사무국의 승인·취소에 대한 관리 사항
4. 포상지도자의 위촉·해촉에 대한 관리 사항
5. 자기도전포상제 수입 및 예산 관리·감독 사항
6. 그 밖에 자기도전포상제 운영과 관련하여 필요한 사항 및 위원장이 부의하는 안건 등

③ 포상위원회의 구성·운영에 관한 제반사항은 국제청소년성취포상제 운영규정을 준용한다.

[전문개정 2021.6.29.]

[종전 제19조에서 제4조로 이동<2021.6.29.>]

제5조(포상사무국 운영) 「청소년활동 진흥법」 제6조에 따른 한국청소년활동진흥원(이하 “활동진흥원”이라 한다)은 청소년의 자기주도 활동 활성화 및 자기개발 지원을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행하는 자기도전포상제 포상사무국을 설치하고 다음 각 호의 사업을 운영한다.

1. 포상위원회 운영
2. 포상운영사무국 등 자기도전포상제 운영기관의 운영 및 지원
3. 포상지도자 교육 연수 및 양성 사업
4. 포상활동 참여청소년 지원
5. 포상정보시스템 운영 및 관리
6. 자기도전포상제의 정보 등의 종합적 관리 및 제공

7. 자기도전포상제의 활동 모형 개발 및 보급
8. 포상활동 및 활동 안전에 관한 컨설팅 지원
9. 자기도전포상제 연구사업 및 간행물의 발간 및 보급
10. 자기도전포상제 활성화를 위한 기부금품 모집 및 지원 사업
11. 자기도전포상제 저변확대 및 활성화를 위한 홍보사업
12. 금장 포상식 운영 등 기타 자기도전포상제와 관련한 사업

[전문개정 2021.6.29.]

[중전 제2조에서 제5조로 이동<2021.6.29.>]

제6조(운영기관의 역할 및 기능) ① 포상운영사무국, 포상센터, 탐험활동센터는 자기도전포상제 철학 및 기본이념을 포상제 운영에 반영하여야 한다.

② 각 운영기관별 역할 및 기능의 세부 내용은 별표 1-1과 같다. <개정 2023.6.22.>

[전문개정 2021.6.29.]

[중전 제5조에서 제6조로 이동<2021.6.29.>]

제7조(운영기관의 자격 요건) 자기도전포상제를 운영하고자 하는 포상운영사무국, 포상센터, 열린포상센터, 탐험활동센터는 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다. <개정 2023.6.22.>

1. 포상운영사무국은 「청소년활동 진흥법」 제7조에 의한 지방청소년활동진흥센터 및 5개 이상의 포상센터 운영이 가능한 법인 또는 단체(민간, 임의 등)로, 별표 2에 따른 자격을 가진 포상운영사무국장 및 포상감독관을 각 1인 이상 배치하여야 한다.
2. 포상센터는 별표 1-2에 따른 법인·단체·기관·시설로, 별표 2에 따른

자격을 가진 포상센터장 및 포상담당관을 각 1인 이상 배치하여야 한다.

3. 열린포상센터는 자기도전포상제 참여 희망 청소년이 온라인으로 신청 및 지원할 수 있는 플랫폼으로 별표 2에 따른 자격을 가진 5인 이상의 포상담당관을 배치하여야 한다. <개정 2023.6.22.>
4. 탐험활동센터는 탐험활동 수행에 필요한 공간과 설비를 갖춘 기관 및 시설이어야 하고 별표 2에 따른 자격을 가진 1인 이상의 탐험활동코치를 배치하여야 한다. <개정 2023.6.22.>

[전문개정 2021.6.29.]

[종전 제6조에서 제7조로 이동<2021.6.29.>]

제8조(운영기관의 신청 및 승인) ① 포상운영사무국을 신규 운영하고자 하는 기관은 다음 각 호의 신청 절차를 따라야 한다.

1. 신청 기관은 제7조의 요건을 갖추어 별지 제1호 서식의 운영기관 신청서 및 관련 자료를 첨부하여 포상사무국에 신청하여야 한다.
2. 포상사무국은 신청서류가 접수된 날로부터 30일 이내에 그 결과를 통보하여야 한다.
3. 승인 받은 포상운영사무국은 1년간 예비 포상운영사무국으로 시범사업 운영 후 별지 제4호에 따른 자료를 제출하여야 한다.
4. 포상사무국은 예비 포상운영사무국의 시범사업 결과를 심사하고, 정식 포상운영사무국으로 승인할 수 있다.

② 포상센터를 운영하고자 하는 기관은 다음 각 호의 신청 절차를 따른다.

1. 신청 기관은 제7조의 요건을 갖추어 별지 제1호 서식의 운영기관 신청서 및 관련 자료를 첨부하여 포상운영사무국으로 신청하여야 한다.

2. 포상운영사무국은 신청서류가 접수된 날로부터 30일 이내에 결과를 통보하여야 한다.

3. 포상운영사무국은 승인한 포상센터를 등록하고, 그 결과를 30일 이내에 포상사무국에 보고하여야 한다.

③ 탐험활동센터를 운영하고자 하는 기관은 다음 각 호의 신청 절차를 따른다.

1. 신청 기관은 제7조의 요건을 갖추어 별지 제1호 서식의 운영기관 신청서 및 관련 자료를 첨부하여 포상운영사무국에 제출하여야 한다.

2. 포상운영사무국은 신청서류가 접수된 날로부터 30일 이내에 그 결과를 통보하여야 한다.

3. 포상운영사무국은 승인한 탐험활동센터를 등록하고, 그 결과를 30일 이내에 포상사무국에 보고하여야 한다.

④ 포상사무국은 승인된 운영기관에 대해 별지 제6호 서식에 따른 운영기관 등록증을 발급하여야 한다.

⑤ 운영기관 신청 후 부적격 결과를 통보받은 기관은, 해당 결과에 대해 30일 이내 1회에 한하여 이의신청할 수 있다.

[전문개정 2021.6.29.]

[종전 제7조에서 제8조로 이동<2021.6.29.>]

제9조 삭제 <2023.12.13.>

제9조의2(운영기관의 자격 유효기간) ① 운영기관의 유효기간은 제8조에 의해 승인 및 등록한 이후 1년간 유지되며, 매년 자동 연장된다. 단, 아래 각 호의 사정에 해당하지 않아야 한다.

1. 별표 1에 따른 역할 불이행

2. 포상제 철학 및 운영모형·단계 위배

3. 포상센터의 불공정한 선정

4. 1년 이상 포상제 미운영

5. 기타 운영규정 불이행 또는 사회적 통념에 반하는 행위

② 포상사무국과 포상운영사무국은 전항에 따라 자격이 연장되지 아니하는 경우 포상사무국은 포상운영사무국에게, 포상운영사무국은 포상센터에게 운영기관으로서의 자격이 종료되었음을 각 통보하고, 이의가 있는 기관은 자격 종료 통보를 받은 날로부터 30일 이내에 1회에 한하여 의견을 제출할 수 있다.

③ 본조 제1항에 의해 자격이 연장되지 아니한 경우, 기존 자격 종료일부 터 3년이 지난 후에 재신청할 수 있다. 단, 재신청시 제8조에 따른 운영기관 신청 및 승인 절차에 따른다

④ 운영기관의 자격을 철회하고자 하는 경우 철회 공문이 접수된 날로부터 1년이 지난 후, 운영기관으로 재신청할 수 있다. 단, 재신청 시에 제8조에 따른 운영기관 신청 및 승인 절차에 따른다.

<신설 2023.12.13.>

제3장 포상지도자

제10조(포상지도자의 자격 요건 및 역할) ① 포상지도자는 별표 2에 따른 자격 요건을 갖추고 제11조에 따라 포상지도자 교육을 수료하여야 한다.

② 포상지도자 역할은 다음 각 호와 같고, 세부사항은 별표 2를 따른다.

1. 포상사무국장은 포상사무국의 업무를 총괄하고 동장·은장·금장 포상 인증서 발급을 승인한다.
2. 포상사무국감독관은 별표 2에 의한 포상위원회 운영 등의 역할을 수행한다.
3. 포상운영사무국장은 포상운영사무국의 업무를 총괄하며 은장·금장 포상 인증서 발급을 승인한다.
4. 포상감독관은 별표 2에 의한 만25세 이상인 자로 포상센터 지원 및 관리 등의 역할을 수행한다.
5. 포상센터장은 포상센터의 업무를 총괄하고 동장 포상 인증서 발급을 승인한다.
6. 포상담당관은 별표 2에 의한 만 20세 이상, 청소년활동지도 경력 1년 이상인 자로 참여청소년의 활동지원 및 관리 등의 역할을 수행한다.
7. 포상심사관은 별표 2에 의한 만23세 이상인 자로 참여청소년이 포상 심사를 요청할 경우 공정하게 심사를 진행하는 역할을 수행한다.
8. 활동코치는 별표 2에 의한 만19세 이상인 자로 참여청소년의 포상활동을 직접 지도하고 관리하는 역할을 수행한다.

③ 포상사무국과 포상운영사무국의 포상감독관은 별표 3에 따른 신규 직무연수를 수료한 후 포상사무국으로부터 위촉받은 자를 말한다. 포상사무국과 포상운영사무국의 포상감독관은 포상사무국과 포상운영사무국에 재직 중이며 청소년자기도전포상제 운영 및 지원을 주된 업무로 하고 있는 자를 말하며, 포상담당관과 활동코치를 겸할 수 있다. <개정 2023.6.22.>

④ 포상센터장 및 포상담당관은 활동코치를 겸할 수 있다.

⑤ 포상지도자는 별지 제7호 서식에 따른 포상지도자 행동강령을 준수하고 서명날인 후 상위 기관에 제출하여야 한다.

[전문개정 2021.6.29.]

제11조(교육 및 보고) 포상지도자의 교육은 포상사무국, 포상운영사무국이 각각 실시할 수 있다.

1. 포상사무국은 포상감독관, 포상담당관, 포상심사관, 탐험활동코치 교육 과정을 개발하고 신규 및 보수 교육을 실시할 수 있다.

2. 포상운영사무국은 포상담당관 신규 및 보수 교육을 운영할 수 있다. 단, 교육 운영 시 표준 교육과정을 활용하여야 하고 교육 결과 및 이수자 명단은 포상사무국에 보고하여야 한다. 표준교육과정의 세부내용은 별표 3과 같다. <개정 2023.6.22.>

3. 포상감독관 및 포상담당관은 별표 2의 자격 요건을 구비하여야 하고, 포상지도자 교육을 이수하여야 한다.

4. 포상지도자 교육과목, 교육방법 및 그 밖에 교육을 실시하는데 필요한 사항은 포상사무국에서 정한다.

[전문개정 2021.6.29.]

제12조(포상지도자 관리) ① 포상사무국은 다음 각 호에 따라 포상담당관 등록 및 관리를 하여야 한다.

1. 제11조에 따른 포상담당관 교육을 수료한 자는 별지 제7호 서식에 따라 포상지도자 서약서를 작성하여 포상사무국 및 포상운영사무국에 제출하여야 한다.

2. 포상사무국은 제1항에 따른 등록 및 변동 사항을 포상위원회에 보고하여야 한다.
3. 포상사무국은 제1항에 따라 등록된 자를 포상담당관으로 위촉하고, 별지 제17호 서식의 포상담당관 위촉장을 발급하여야 한다.
 - ② 포상사무국은 제13조에 의해 포상담당관을 해촉할 수 있으며, 해촉 명단은 해당 포상운영사무국 및 포상센터에 통보해야 한다.
 - ③ 포상운영사무국장 및 포상감독관, 포상담당관이 변경될 시에는 포상사무국 및 해당 포상운영사무국으로 15일 이내에 보고하여야 한다.
 - ④ 포상사무국은 포상제 운영기관 소속의 포상담당관이 활동경력증명서 발급을 요청할 경우 별지 제18호 서식의 포상담당관 활동경력증명서를 발급할 수 있다.

[본조신설 2021.6.29.]

제13조(포상지도자 해촉) ① 포상사무국은 포상지도자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해촉할 수 있다.

1. 제14조의 결격사유에 해당하는 경우
 2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법 혹은 자격 요건을 갖추지 못한 자가 등록·위촉된 경우
 3. 활동기록의 부정 및 허위 기재한 경우
 4. 포상제 운영 상 안전 및 위생 문제가 발생한 경우
 5. 보수교육을 미 이수한 경우
 6. 기타 운영규정 준수 불이행 또는 사회적 통념에 반하는 행위
- ② 제13조1항에 따른 조치를 실시할 때에는 30일 이상의 기간을 정하여 대

상자에게 서면 또는 구두로 의견을 제출할 기회를 주어야 한다. 단, 지정된 날까지 의견을 제출하지 아니하면 의견이 없는 것으로 본다.

[전문개정 2021.6.29.]

제14조(결격사유) 다음 각 호에 해당하는 사람은 포상지도자가 될 수 없다.

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람
5. 제3호 및 제4호에도 불구하고 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「아동복지법」 제71조제1항의 죄
 - 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄
 - 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 제13조에 따라 해촉된 자로 2년이 경과되지 아니한 자

[전문개정 2021.6.29.]

[중전 제12조는 제14조로 이동<2021.6.29.>]

제4장 자기도전포상제 운영

제15조(자기도전포상제 참여 대상) ① 자기도전포상제 참여 대상은 제3조제 1호에 따르며, 최초 도전 시 동장, 은장은 만7세 이상, 금장은 만10세 이상이다. 단, 이전 단계 포상 후 참여 연령에 도달하지 않더라도 다음 단계의 포상제 활동에 참여할 수 있다.

② 동장, 은장, 금장 단계를 모두 완료한 청소년의 경우 참여연령 범위 내에서 재도전할 수 있다.

[전문개정 2021.6.29.]

제16조(활동 영역 및 기간) ① 제3조제3호에 따른 활동영역은 별표 5의 목적을 따르며 5가지 활동영역 중 4가지 활동영역을 이수하여야 한다. <개정 2023.6.22.>

② 포상 단계별 활동 최소 기간은 동장 4개월, 은장 4개월, 금장 6개월이 소요되며, 활동 영역별 최소 활동시간 및 기준은 별표 6과 같다.<개정 2023.6.22.>

③ 참여청소년이 포상 단계별 최소 기간을 이수하고 성취목표 달성 시 포상활동으로 인정할 수 있다.

④ 봉사활동, 자기개발활동, 신체단련활동은 주 1회 활동 시 40분 이상 연속하여 활동하여야 1회로 인정된다. 단, 주 단위는 일요일부터 토요일까지의 7일을 의미한다. <개정 2023.6.22.>

⑤ 진로개발활동은 과제 1개 수행 시 1회 활동을 완료한 것으로 간주하며,

회기형, 집중형(캠프형) 활동으로 운영이 가능하다. <신설 2023.6.22.>

⑥ 탐험활동 단계 별 운영시간 등 포상 기준을 확인하고, 활동 승인 요건에 맞추어 운영하여야 한다. <신설 2023.6.22.>

⑦ 각 단계의 봉사활동, 자기개발활동, 신체단련활동은 도전활동과 성취활동으로 나뉘며 최초 도전 시 두 활동을 모두 완료하여야 한다. 단, 이전 단계 포상 후 다음 단계에 도전할 경우 성취활동이 면제된다. <개정 2023.6.22.>

[전문개정 2021.6.29.]

제17조(입회) ① 포상제에 참여하고자 하는 청소년은 포상센터 및 포상담당관을 선택·참여할 수 있다.

② 포상담당관은 별지 제8호 서식, 별지 제9호 서식, 별지 제10호 서식에 의한 참여청소년 입회 원서와 보호자 동의서를 접수하고 청소년의 입회를 승인한다.

③ 참여청소년은 별표 8 자기도전포상제 비용 기준에 따른 입회비 납입 후 활동을 시작 할 수 있다. <개정 2023.6.22.>

④ 포상담당관은 참여 청소년의 신규 입회·포상 활동을 포상정보시스템에서 관리할 수 있다.

⑤ 자기도전포상제 운영기관은 사회배려대상청소년에게 별표 10 기준에 따라 입회비를 지원할 수 있다. <개정 2023.6.22.>

[전문개정 2021.6.29.]

제18조(포상활동 계획) ① 참여청소년은 별표 5에 따른 각 활동 영역별 목적에 부합하는 목표를 설정하고 이를 성취하기 위한 활동 세부계획서를 작성

한다. <개정 2023.6.22.>

② 삭제 <2021.6.29.>

③ 참여청소년은 포상담당관의 세부계획서 승인 후 포상활동을 시작할 수 있다.

④ 자기도전포상제 영역별 성취목표 및 활동프로그램 변경 시, 4회 활동 기록까지 포상활동으로 인정한다.

⑤ 포상담당관은 다음 각 호에 따른 불가항력적인 상황 발생 시 포상활동을 변경 및 인정할 수 있다.

1. 자연 재해 등으로 인한 상황 발생 시
2. 활동 시설의 운영 중단 및 포상지도자의 지도 불가 시
3. 참여청소년의 개인적인 질병 등 발생 시
4. 기타 포상담당관이 인정하는 정당한 사유

⑥ 삭제 <2021.6.29.>

⑦ 삭제 <2021.6.29.>

[전문개정 2021.6.29.]

제19조(활동기록 및 관리) ① 참여청소년은 “청소년자기도전포상제 활동기록부(이하 ‘활동기록부’ 라 한다)” 또는 “포상정보시스템(이하 ‘온라인 활동기록부’ 라 한다)” 에 활동 내용을 직접 작성해야 한다. 다만, 기록이 어려운 상황 발생 시 지도자 등의 조력을 받을 수 있다. <개정 2022.12.15.>

② 활동의 내용은 글, 그림, 사진 등 다양한 형식으로 기록할 수 있다. <개정 2021.6.29.>

③ 포상담당관 및 활동코치는 참여 청소년의 활동기록을 확인하고 이상이

없을 경우 포상 활동으로 승인할 수 있다. <개정 2021.6.29.>

[중전 제22조에서 제19조로 이동<2021.6.29.>]

제20조(포상활동 완료 및 포상심사) ① 참여청소년은 성취목표 달성 및 활동 완료 시 포상담당관에게 활동완료를 요청하고 포상담당관은 별표 7의 포상활동 승인 기준에 따라 청소년의 포상 활동 완료여부를 판정한다. <개정 2023.6.22.>

② 포상담당관은 청소년이 포상활동 완료시 포상정보시스템을 통해 심사 신청을 하고, 별표 8 비용 기준에 의한 심사비 납부 후 심사 주관기관에 온라인포트폴리오 또는 오프라인 활동기록부를 발송한다. <개정 2022.12.15 .>, <개정 2023.6.22.>

③ 포상사무국 및 포상운영사무국은 포상담당관의 포상심사 요청 시, 포상 심사관을 배정하여 포상심사를 운영하여야 한다. 단, 포상심사관은 별표 2의 요건을 구비한 자로 배정하여야 한다.

④ 삭제<2014. 7. 3.>

⑤ 삭제<2014. 7. 3.>

⑥ 포상심사관은 별표7 포상활동 승인 기준에 따라 포상 승인 또는 반려할 수 있다. <개정 2023.6.22.>

⑦ 포상 반려를 받은 청소년은 활동을 보완하여 포상담당관에게 재심사를 신청할 수 있다.

[전문개정 2021.6.29.]

제20조의2(이의 신청) ① 제20조의 포상 심사 결과에 이의가 있는 자는 결과를 통보 받은 날로부터 30일 이내 별지 제16호 서식에 따른 포상심사 이

의 신청서를 작성하여 포상사무국 및 포상운영사무국에 재심사를 신청할 수 있다.

② 포상사무국 및 포상운영사무국은 제1항에 따른 이의 신청이 있을 경우 재심사를 실시할 수 있다.

[본조신설 2021.6.29.]

제21조(포상식 운영 및 포상물품) ① 포상사무국은 포상청소년을 위하여 포상식을 운영할 수 있다. 단, 포상운영사무국 및 포상센터는 별도의 포상식을 운영할 수 있다.

② 포상사무국은 제20조에 따라 포상 승인을 받은 청소년에게 포상물품(포상인증서, 메달)을 교부할 수 있다. 단, 포상물품은 포상운영사무국을 통하여 월1회 포상사무국에 신청한다.

③ 포상운영사무국 및 포상센터는 제20조에 따라 포상 승인을 받은 청소년의 포상물품을 별지 제15호 서식의 인증서 및 포상사무국의 승인을 받은 포상물품 등을 사용한다.

④ 은장·금장 포상 인증서는 별지 제15-1호와 같이 활동진흥원 이사장 및 포상운영사무국장 인증서를 사용한다.

⑤ 동장 포상 인증서는 별지 제15-3호와 같이 활동진흥원 이사장 및 포상센터장 인증서를 사용한다.

[전문개정 2021.6.29.]

제22조(위기 및 안전관리) 제3조에 따른 자기도전포상제 운영기관의 포상지도자는 참여청소년의 안전한 포상활동을 위하여 다음 각 호의 역할을 수행하여야 한다.

1. 포상운영사무국은 포상센터 신규 승인을 할 경우 안전한 포상활동 계획을 반드시 확인하여야 한다.
2. 청소년과 포상지도자는 포상활동 전에 반드시 안전관리 계획을 수립하고, 활동 보험에 가입하여야 한다. <개정 2023.6.22.>
3. 포상제 운영기관은 포상제 참여청소년에게 활동 중 발생할 수 있는 안전사고예방 및 대처 방법 등을 의무적으로 교육하여야 한다.
4. 사전 안전 관리 계획에는 안전 교육, 활동장소 점검, 지도자 배치, 탐험 활동 운영 전 의료기관, 경찰서 등의 정보를 확인 협조 요청 등의 사항이 포함되어 있어야 한다. <신설 2023.6.22.>

[본조신설 2021.6.29.]

제5장 수입 지출 관리

- 제23조(수입)** ① 자기도전포상제 운영 수입은 별표 8에 따른 참여청소년의 입회비, 심사비, 활동비, 지도자 교육비, 기부금품(금전, 물품), 후원비, 포상물품 판매 수익금 등으로 할 수 있다. <개정 2023.6.22.>
- ② 제1항에 따른 운영 수입은 사회적 물가상승률을 고려하여 결정할 수 있다.
- ③ 활동진흥원은 원활한 포상제 사업 진행을 위해 정관 제23조에 따라 별도 예산을 편성할 수 있다.

[본조신설 2021.6.29.]

- 제24조(지출)** 포상사무국은 수입금에 대해 다음 각 호에 따라 지출할 수 있

으며, 세부 수입·지출에 관한 제반사항은 별도 활동진흥원의 관련규정에 따른다.

1. 참여청소년에게 직·간접적인 자기도전포상제 관련 활성화 사업
2. 포상물품 제작 및 배포
3. 포상운영사무국의 자기도전포상제 관련 활성화 사업
4. 포상활동 보험 가입비
5. 기타 포상위원회에서 의결한 자기도전포상제 사업 운영 관련 비용 등

[본조신설 2021.6.29.]

제24조의2(운영 지원금 지급) ① 포상사무국은 일정 기간 동안의 수입금에 대해 포상운영사무국에 운영 지원을 할 수 있으며, 포상운영사무국은 포상사무국의 운영 계획에 따라 별지 제13호 서식에 의해 수입금에 대한 운영 지원(금전, 물품 등)을 신청할 수 있다.

② 운영 지원금은 각 호에 따라 사용되어야 한다.

1. 포상운영사무국의 참여청소년에 대한 직·간접적인 포상제 관련 사업
2. 포상운영사무국의 포상제 활성화를 목적으로 하는 사업 등

[본조신설 2021.6.29.]

제24조의3(환불) 참여청소년으로부터 받은 입회비의 환불은 다음 각 호의 사항을 따른다.

1. 환불은 참여청소년이 포상사무국에 직접 신청할 수 있고, 환불 입금은 참여청소년 본인 계좌, 입회비 결재자, 법적 보호자 계좌에 한한다.
2. 환불 신청은 해당 청소년 본인 및 보호자가 할 수 있고 해당 포상담당관은 별지 제11호 서식에 의해 대리 신청가능하다.

3. 입회비는 납입일로부터 30일이 지나거나 한 가지 영역이라도 포상담당관의 세부계획 승인을 받은 경우 환불이 불가능하다.
4. 청소년이 입회를 승인 받은 당해 연도를 지나 환불을 신청 할 경우 환불이 불가능 하다. 다만, 당해 연도 12월 입회 청소년은 다음 해 1월까지 환불신청이 가능하다.

[본조신설 2021.6.29.]

제25조(운영기관 수입) ① 포상운영사무국은 참여청소년에게 포상제 운영 및 관리에 따른 비용으로 입회비 및 활동비를 받을 수 있다. 단, 입회비는 포상사무국과의 협의를 통해 직접 받을 수 있다.

② 포상센터는 참여청소년에게 포상제 운영 및 관리에 따른 비용으로 활동비를 받을 수 있다. 단 청소년에게 받은 활동비는 다음 각 호에 따라 지출할 수 있다.

1. 참여청소년의 포상제 활동 프로그램 운영 실비
2. 참여청소년 지도를 위한 자원봉사자 포상담당관 운영 지원비
3. 기타 참여청소년을 위한 사업 운영 관련 비용

③ 포상운영사무국 및 포상센터는 제25조1항, 제25조2항에 의거하여 참여청소년에게 받은 비용에 대하여 별도의 계정을 설정하고 자체의 수입 및 지출과 구분하여야 한다.

④ 운영기관이 참여청소년으로부터 활동비를 받을 경우 반드시 사전에 금액 및 내역에 대해 학부모 및 해당 청소년에게 설명하고 안내하여야 한다.

⑤ 참여청소년으로부터 받은 활동비로 민원이 발생할 경우 포상사무국 및 포상운영사무국은 과실여부 및 경중에 따라 해당 운영기관에 경고조치 및

자격을 취소할 수 있다.

[본조신설 2021.6.29.]

제26조 삭제 <2021.6.29.>

제6장 보칙

제27조(포상정보시스템의 운영) 포상사무국은 포상제 운영 및 참여청소년의 활동기록 유지·관리를 위하여 포상정보시스템을 구축·운영할 수 있고, 이 경우 시스템에 기록된 정보 보호를 위한 조치를 하여야 한다.

<개정 2022.12.15.>

제28조(수당 등) 포상사무국은 포상위원, 포상지도자, 관계 전문가 등에 대하여 예산의 범위 내에서 수당, 여비 그 밖의 필요한 경비를 지급할 수 있다. <개정 2021.6.29.>

[중전의 제23조에서 제28조로 이동<2021.6.29.>]

제29조(홍보 및 로고 사용) ① 운영기관은 포상제 활성화를 위하여 포상활동 관련 자료, 문구류, 인쇄물, 방송, 간판, 광고물 및 인터넷 매체 등을 활용하여 제도 홍보에 노력하여야 한다.

② 포상사무국은 자기도전포상제의 브랜드와 등록 명칭을 보유한다.

③ 제1항의 규정에 의한 홍보 시 별표 9에 의해 자기도전포상제 명칭과 로고를 포함시켜야 하고, 로고는 다른 형태로 사용될 수 없다. <개정 2023.6.22.>

④ 자기도전포상제 로고는 포상사무국의 사전 서면 동의 없이 다른 상표와

함께 사용되거나 다른 상표와 근접하여 사용될 수 없다.

⑤ 제1항의 규정에 의한 홍보 시 「표시·광고의 공정화에 관한 법률」, 제3조의 “부당한 표시·광고행위의 금지” 규정을 준수하여야 한다.

[전문개정 2021.6.29.]

[중전의 제24조에서 제29조로 이동<2021.6.29.>]

제30조(데이터 및 개인정보 보호) 포상제 운영기관 및 포상지도자, 참여청소년은 포상활동에 필요한 개인정보 수집 및 포상활동 데이터 수집에 협조해야 하며, 개인정보 수집자는 「개인정보 보호법」을 준수하여 수집된 정보를 보호 및 관리해야 한다.

[본조신설 2021.6.29.]

제31조(기타사항) ① 포상제의 시행에 관하여 이 규정에서 따로 정하지 않은 사항은 포상위원회의 의결을 거쳐 포상위원장이 정하며, 시행 계획 수립이 필요한 경우 포상사무국에서 계획을 수립하고, 포상위원회에서 심의·의결한 후 시행한다. <개정 2021.6.29.>

② 포상활동 개시 후 질병, 사고 또는 기타 부득이한 사정으로 만 15세 이하 또는 중학교 3학년까지 포상활동을 완료할 수 없는 경우, 별지 제14호 서식에 따른 활동 연장 사유서를 포상운영사무국에 제출하고 승인을 받은 후 활동에 계속하여 참여할 수 있다. <신설 2021.6.29.>

[중전의 제25조에서 제31조로 이동<2021.6.29.>]

부 칙 <2014. 07. 03.>

제1조 (시행일) 이 규정은 한국사무국의 승인 받고 시행되는 날로부터 시행

한다. [종전 부칙의 제25조는 부칙 제1조로 개정 <2015. 2. 16.>]

부 칙 <2016. 2. 16.>

제1조 (시행일) 이 규정은 한국사무국의 승인 받고 시행되는 날로부터 시행한다.

부 칙 <2017. 9. 6.>

제1조 (시행일) 이 규정은 한국사무국의 승인 받고 시행되는 날로부터 시행한다.

부 칙 <일부개정 2021. 6. 29.>

제1조(시행일) 이 규정은 활동진흥원 이사장의 결재를 받아 2021년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2021.12.22.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회에서 의결된 2021년 12월 22일부터 시행한다.

부 칙 <2022.2.23.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회의 의결을 받아 2022년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙 <2022.10.31.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회의 의결을 받아 2022년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2022.12.23.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회의 의결을 받아 2023년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2023.3.22.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회의 의결된 날로부터 시행한다.

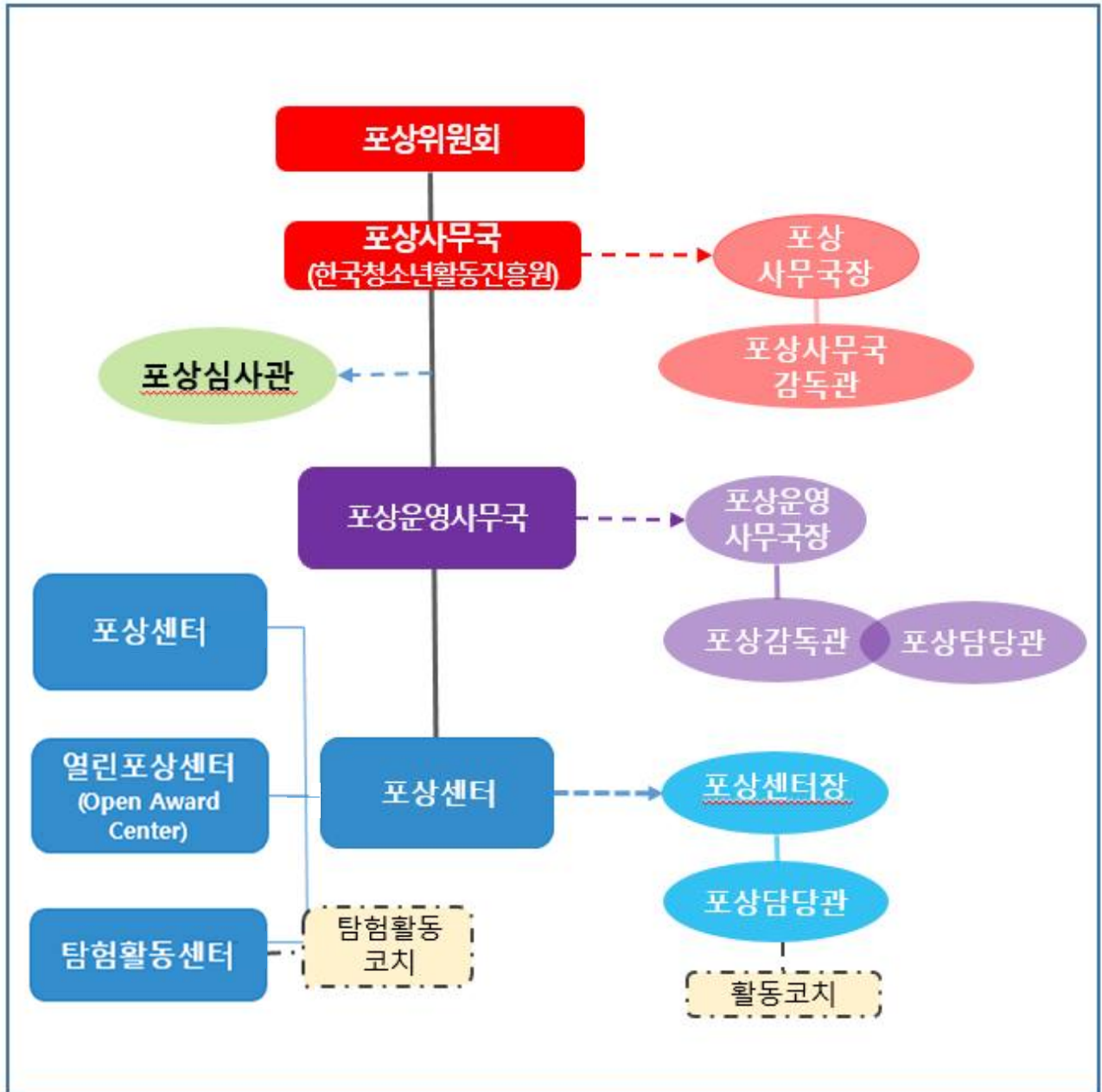
부 칙 <2023.6.22.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회의 의결된 날로부터 시행한다.

부 칙 <2023.12.13.>

제1조(시행일) 이 규정은 포상위원회에서 의결된 날로부터 시행한다.

[별표 1-1] 운영기구 체계도 <신설 2021.12.22.>, <개정 2023.6.22.>



[별표 1-2] 운영기구의 역할 및 기능 <신설 2021.6.29.>, <개정 2023.3.22.>

‘운영기구’란 청소년자기도전포상제를 운영하기 위하여 구성된 포상제 운영 조직의 구성체계로서 포상위원회, 포상사무국, 포상운영사무국, 포상센터, 열린포상센터, 탐험활동센터가 이에 속한다.

운영기구	역할 및 기능
<p>포상위원회</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획 및 사업결과 심의 2. 포상운영사무국의 승인·취소에 대한 관리 3. 포상지도자의 위촉·해촉에 대한 관리 4. 자기도전포상제 수입 및 예산 관리·감독 5. 그 밖에 자기도전포상제 운영과 관련하여 필요한 사항 및 위원장이 부의하는 안건에 대한 심의·의결
<p>포상사무국 (한국청소년활동진흥원)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 포상위원회 운영 2. 포상운영사무국 등 자기도전포상제 운영기관의 운영 및 지원 3. 포상지도자 교육 연수 및 양성 사업 4. 포상활동 참여청소년 지원 5. 포상정보시스템 운영 및 관리 6. 자기도전포상제의 정보 등의 종합적 관리 및 제공 7. 자기도전포상제의 활동모형 개발 및 보급 8. 포상활동 및 활동 안전에 관한 컨설팅 지원 9. 포상제 연구사업 및 간행물의 발간 및 보급 10. 포상제 활성화를 위한 기부금품 모집 및 지원 사업 11. 포상제 저변확대 및 활성화를 위한 홍보사업 12. 금장 포상식 운영 및 인증서 발급 등 기타 포상제와 관련한 사업
<p>포상운영사무국 (지방청소년활동진흥센터, 5개 이상의 포상센터를 보유·운영이 가능한 법인 또는 단체(민간, 임의 등))</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 지역 내 포상제도 운영 및 관리 2. 포상센터, 포상활동제공기관의 선정 및 운영 지원 3. 포상담당관 자격관리 및 운영 지원 4. 포상활동 참여청소년 활동 지원 5. 포상활동에 관한 컨설팅 운영 6. 포상심사 주관 및 포상심사관 배정 7. 포상제 관련 연구 및 지원 8. 포상제 사례 관리 및 홍보 사업 9. 포상사무국과 원활한 업무 협의 및 지원 10. 금장, 은장 포상 인증서 발급 승인(포상운영사무국장 명의 인증서 발급) 11. 은장 포상식 운영 등 기타 포상제와 관련한 사업
<p>포상센터 (청소년이 포상활동을 수행할 수 있도록 지원하는 법인·단체·기관·시설)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 포상제 참여청소년 모집 및 활동 관리·지원 2. 포상활동영역 개발 및 프로그램 연계 지원 3. 포상담당관 관리 및 활동코치에 대한 운영 지원 4. 포상활동 안전·위생 관리 5. 지역사회 내 포상제 홍보 및 참여 독려 6. 포상제 사례 발굴 7. 포상사무국 및 포상운영사무국과 원활한 업무 지원 8. 동장 포상 인증서 발급 승인(포상센터장 명의 인증서 발급) 9. 동장 포상식 운영 등 기타 포상제와 관련한 사업
<p>열린포상센터</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 포상제 참여청소년 활동 관리·지원 2. 포상활동영역 개발 및 프로그램 연계 지원 3. 포상담당관 관리 및 활동코치에 대한 운영 지원 4. 포상활동 안전·위생 관리 5. 포상제 사례 발굴 6. 한국사무국 및 포상운영사무국과 원활한 업무 지원 7. 동장 포상 승인 및 포상식 운영 8. 기타 포상제와 관련한 사업

<p style="text-align: center;">탐험활동센터</p> <p>(포상제 참여청소년에게 탐험활동을 전문적으로 제공하는 기관 및 시설)</p> <p>*탐험활동 전문 지도자 배치 및 공간과 설비의 법령 준수</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 탐험활동 참여청소년 활동지도 및 운영 2. 탐험활동 안전·위생 관리 3. 활동코치 전문성 확보 및 관리(탐험활동 전문연수 수료자 1인 이상 배치) 4. 지역사회 내 포상제 홍보 및 참여 독려 5. 탐험활동 프로그램 개발 6. 포상운영사무국 및 포상센터와의 원활한 업무 협의 및 지원
---	---

[별표 1-3] 운영기관 유형 <신설 2021.6.29.>

상위유형	세부유형	용어정의	참고자료
국가 및 지방자치단체/공공	중앙행정기관 및 지방자치단체	중앙행정기관: 국가의 행정사무를 담당하기 위하여 설치된 행정기관으로서 그 관할권의 범위가 전국에 미치는 행정기관 지방자치단체: 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도 및 시·군·구로 지방자치행정을 수행하는 단체	정부/지자체 조직도 https://www.gov.kr/portal/orgInfo 지방자치법 제2조
	공공기관	정부의 투자·출자 또는 정부의 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 일정 요건에 해당하여 기획재정부장관이 매년 지정한 기관	2020년 공공기관 지정 현황 http://www.alio.go.kr/alioPresent.do
	지방 청소년활동진흥센터	특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 "시·도"라 한다) 및 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)가 해당 지역의 청소년 활동을 진흥하기 위하여 설치·운영하는 센터	청소년활동진흥법 제7조 제1항
학교/교육청	학교	유아교육·초등교육·중등교육 및 고등교육을 하기 위한 국가와 지방자치단체의 시설	교육기본법 제9조 제1항
	교육청 (교육청 소속의 시설 등)	시나 군을 단위로 하여 학교 교육이나 그 지방자치단체의 교육, 학예에 관한 사무를 맡아보는 관청 (교육지원청: 시·도의 교육·학예에 관한 사무를 분장하기 위하여 1개 또는 2개 이상의 시·군 및 자치구를 관할구역으로 하는 하급교육행정기관)	표준국어대사전(교육청) (지방교육자치에 관한 법률 제34조 제1항)
	산학협력단	산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등이 상호 협력하여 연구·개발, 산업자문, 유·무형의 보유자원 공동 활용 등 산학연협력에 관한 업무를 관장하는 조직	산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제1조 제6호 제25조 제1항
청소년 수련시설	청소년수련관	다양한 청소년수련거리를 실시할 수 있는 각종 시설 및 설비를 갖춘 종합수련시설	청소년활동진흥법 제10조 제1호
	청소년수련원	숙박기능을 갖춘 생활관과 다양한 청소년수련거리를 실시할 수 있는 각종 시설과 설비를 갖춘 종합수련시설	
	청소년문화의집	간단한 청소년수련활동을 실시할 수 있는 시설 및 설비를 갖춘 정보·문화·예술 중심의 수련시설	
	청소년야영장	야영에 적합한 시설 및 설비를 갖추고, 청소년수련거리 또는 야영편의를 제공하는 수련시설	
	청소년특화시설	청소년의 직업체험, 문화예술, 과학정보, 환경 등 특정 목적의 청소년활동을 전문적으로 실시할 수 있는 시설과 설비를 갖춘 수련시설	
유스호스텔	청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편익시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행청소년의 활동지원(청소년수련활동 지원은 제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정한다)을 기능으로 하는 시설		
보호복지 시설 (사회복지·청소년)	청소년쉼터	가출청소년에 대하여 가정·학교·사회로 복귀하여 생활할 수 있도록 일정 기간 보호하면서 상담·주거·학업·자립 등을 지원하는 시설	청소년복지 지원법 제31조 제1호

상위유형	세부유형	용어정의	참고자료
복지시설, 특별지원 청소년 시설)	상담복지센터	시도 및 시군구 청소년에 대한 상담·긴급구조·자활·의료지원 등의 업무를 수행하기 위하여 설치·운영하는 센터	청소년복지지원법 제29조 제1항
	(사회, 장애인)복지관	지역사회를 기반으로 일정한 시설과 전문인력을 갖추고 지역주민의 참여와 협력을 통하여 지역사회의 복지문제를 예방하고 해결하기 위하여 종합적인 복지서비스를 제공하는 시설	사회복지사업법 제2조 제5호
	성문화센터	아동·청소년의 건전한 성가치관 조성 과 성범죄 예방을 위하여 아동·청소년대상 성교육 전문기관	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제47조 제1항
	지역아동센터	지역사회 아동의 보호·교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자와 지역사회의 연계 등 아동의 건전육성을 위하여 종합적인 아동복지서비스를 제공하는 시설	아동복지법 제52조 제1항 제8호
	학교 밖 지원센터 (꿈드림)	초·중·고등학교 또는 이와 동일한 과정을 교육하는 학교에 진학하지 않거나 취학의무 유예, 자퇴·퇴학 처분을 받은 청소년 지원을 위해 설치된 센터	학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제2조, 제12조
청소년 단체	청소년활동, 청소년 복지, 청소년보호를 주요 사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체	청소년기본법 제3조 제8호 청소년기본법 시행령 제2조	
일반	(일반)개인사업자	회사 등의 법인을 설립하지 않고 개인적으로 사업을 경영하는 자 *세법에 따라 등록된 개인사업자를 뜻함.	부가가치세법
	(관련법)개인사업자	세법에 따라 등록된 개인사업자가 아닌 타 법률에 근거하여 신고/등록/인가/허가받은 개인사업자 *예시: 수상레저안전법에 따른 레프팅 개인사업자 체육시설 이용에 관한 법률에 따른 개인수영장	청소년활동진흥법 제9조의6
	영리법인	영리를 목적으로 하는 사단은 상사회사설립의 조건에 따라 승인받은 법인	민법 제39조
	비영리법인	학술, 종교, 자선, 기예, 사교, 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단 또는 재단은 주무관청의 허가를 얻은 법인	민법 제32조
	종교기관 및 단체	문화체육관광부 장관(위임을 받은 경우 시장, 도지사 등)에게 법인설립허가증을 받은 비영리종교법인	국제포상제 운영 규정
	학원	사인(私人)이 다수인에게 30일 이상의 교습과정에 따라 지식·기술(기능 포함)·예능을 교습하거나 30일 이상 학습 장소로 제공되는 시설	학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조 제1호
	기타	상위 25개의 기관세부유형에 속하지 아니한 경우	

[별표 2] 포상지도자 자격 요건 및 역할 <신설 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>

공통 요건		
1. 만 19세 이상 국제청소년성취포상제 금장 포상 청소년의 경우, 포상담당관 또는 활동코치 자격 부여 가능. 2. 참여청소년의 직계존속은 포상지도자가 될 수 없음. 3. 포상제 운영기관 소속이 아닌 경우, 포상지도자 역할을 수행할 수 없음. 4. 아래 명시된 자원봉사자는 포상제 운영기관의 활동에 자발적으로 참여하는 자로, 유급이나 무급으로 포상제를 지원하는 만 19세 이상의 모든 사람을 말함. 포상감독관, 포상담당관, (탐험)활동코치로 활동 가능. 5. 아래 자격 요건 외에 연령 및 청소년 지도 경력에 부합되지 않으나 여성가족부, 교육부, 보건복지부, 문화체육관광부, 산림청, 환경부 발급 국가전문자격 소지자는 포상담당관 자격 부여가 가능함		
선택 요건		
구 분	자격 요건	역할
포상사무국장	1. 포상사무국의 업무총괄 및 책임자	1. 포상사무국 운영 총괄 2. 동·은·금장 포상 인증서 발급 승인 3. 포상운영사무국 관리 4. 포상지도자 관리
포상사무국감독관	1. 포상사무국에 소속된 포상제 실무 직원 2. 만 25세 이상인 자 ※ 포상담당관 역할 겸직 가능	1. 포상위원회 운영 및 지원 2. 포상제 운영규정 및 제도개선 3. 포상운영사무국 및 포상센터 지원 및 모니터링 4. 포상 지도자 및 청소년 관리 총괄 5. 포상심사 및 포상심사관 관리 6. 금장 청소년 관리(포상식 등) 7. 수입금 관리(참가비 등) 8. 기타 포상제 운영 지원
포상운영사무국장	1. 포상운영사무국의 업무총괄 및 책임자	1. 해당 기관 및 산하 기관의 포상 지도자 관리 및 감독 2. 은·금장 포상 인증서 발급 승인 3. 포상센터 승인
포상감독관	1. 포상운영사무국에 소속된 포상제 실무 팀장 및 부장 2. 만 25세 이상인 자 3. 포상담당관 직무연수 및 포상감독관 교육 이수자	1. 포상센터 지원 및 관리 2. 포상담당관 지원 및 관리 3. 포상심사 운영 4. 은장 포상식 운영 5. 참여청소년 포상활동 관리(입회, 포상물품 요청 및 지원) 6. 기타 포상제 운영 지원
포상센터장	1. 포상센터의 업무총괄 및 책임자	1. 해당 기관의 포상 지도자 관리 및 감독 2. 동장 포상 인증서 발급 승인
포상담당관	1. 포상센터에 소속된 직원 또는 자원 봉사자 2. 만 20세 이상인 자 3. 청소년활동 경력 1년 이상인자 4. 포상담당관 직무연수 이수자 ※ 단, 참여청소년 지도 실적이 있을 경우, 2년 주기 포상제 보수교육 이수. 지도 실적이 없거나 2년 이상 활동 중단된 경우 포상담당관 직무연수 재이수 필수 ※ 포상담당관 자격은 포상제 운영기관에 소속될 경우에만 유지할 수 있음	1. 참여청소년의 포상활동 지원 및 관리 2. 동·은·금장 활동기록 확인 및 완료 판정 3. 동장 포상식 운영 4. 인증서 발급 승인 요청 및 결과보고 5. 자원봉사자 및 활동코치에게 포상제의 철학 및 운영과 원칙 안내 6. 기타 포상제 운영 지원

<p>포상심사관</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 만 23세 이상 2. 자기도전포상제 포상담당관으로 지도 경력 1년 이상, 포상청소년 1인 이상 배출 3. 포상운영사무국의 포상감독관 4. 포상심사관 직무연수 이수자 <p>※ 단, 포상심사관 위촉 이후 1년 동안 심사 활동을 하지 않고 심사관 직무연수를 재이수하지 않은 심사관의 경우 그 자격이 상실됨</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 포상심사를 요청한 청소년의 포상 활동 승인 및 반려 판정
<p>활동코치</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 만 19세 이상으로 청소년의 활동 영역에 전문적인 지식 또는 경력, 전문자격을 갖는 지도자 2. 포상사무국감독관, 포상운영사무국장, 포상감독관, 포상센터장, 포상담당관은 활동코치 겸직 가능 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청소년 포상활동 지도 및 확인 2. 포상활동 운영 시 안전관리 및 청소년 인권 존중
<p>탐험활동 코치</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 만 19세 이상으로 탐험활동 전문연수를 이수한 자로 청소년의 탐험활동을 전문적으로 지도할 수 있는 경력, 자격을 갖는 지도자 2. 야외활동 전문가 및 안전관리 전문가 	

포상지도자 직무연수 표준교육과정

1. 이수시간

과정명	최소 이수 시간	최소 이수 강의 수		과제제출 인정시간
통합	9.5시간 (570분)	15강의	7.5시간 (450분)	2시간 (120분)
자기도전	7시간 (420분)	10강의	5시간 (300분)	
국제	6.5시간 (390분)	9강의	4.5시간 (270분)	

※ 과목별 최소 이수시간을 충족해야 수료 가능, 통합과정은 자기도전·국제과정을 모두 위축 가능한 과정으로 중복되는 과목은 제외되었음.

2. 운영방법

운영방법	운영기관	온라인콘텐츠 사용 유무
전면 온라인 운영*	한국청소년활동진흥원	전체 강의 사용
혼합형(온라인+오프라인)	포상운영사무국	일부 강의만 사용
전면 오프라인		미사용

※ ‘오프라인’의 의미는 실시간 비대면 운영도 포함

3. 연수강의편성표

강의명		최소 이수시간	필수 여부	강의내용
공통	청소년포상제의 이해	30분	○	- 포상제의 역사, 가치, 철학 - 포상제 제도 소개
자기도전	청소년자기도전포상제의 활동단계와 운영방법	30분	○	- 활동영역별 기준 및 규정 - 운영방법 절차
	청소년자기도전포상제의 실제사례	30분	○	- 청소년지도의 실제 사례 - 청소년의 실제 사례
	청소년자기도전포상제의 활동설계	30분	○	- 동장모델제시(기록부 작성 등) - 승인리스트 확인
	청소년자기도전포상제의 탐험활동	30분	○	- 규정, 활동설계, 사례제시
	청소년자기도전포상제의 진로개발활동	30분	○	- 규정, 활동설계, 사례제시
	청소년자기도전포상제의 포상정보시스템 활용	30분	○	- 포상정보시스템 활용방법
국제	국제청소년성취포상제의 활동단계와 운영방법	30분	○	- 활동영역별 기준 및 규정 - 운영방법 절차
	국제청소년성취포상제의 실제사례	30분	○	- 청소년지도의 실제 사례 - 청소년의 실제 사례

강의명		최소 이수시간	필수 여부	강의내용
	국제청소년성취포상제의 활동설계	30분	○	- 등장모델제시(기록부 작성 등) - 승인리스트 확인
	국제청소년성취포상제의 탐험활동	30분	○	- 규정, 활동설계, 사례제시
	국제청소년성취포상제의 포상정보시스템 활용	30분	○	- 포상정보시스템 활용방법
공통	포상지도자의 자세 및 역할	30분	○	- 지도자의 자세 및 윤리 (운영자의 마인드 철학함양) - 활동승인리스트로 되새김
	과제 제출	2시간	○	청소년입장에서 등장단계 세부계획서 작성하기
	성인지 교육	30분	○	청소년지도 시 포상지도자 함양교육
	청소년활동 안전교육	30분	○	청소년지도 시 포상지도자 함양교육

4. 수료기준

○ 총 점수가 90점 이상이 경우, 수료증 발급

기준		배점(점)	
		온라인	오프라인, 혼합형
강의수강	필수과목 모두 100% 이수	50	70
서류제출	지도자서약서 제출	15	15
	과제 제출	15	15
시험 (온라인만 해당)		20	-
총 점수		100	100

※ 포상지도자 자격요건 충족하면서, 직무연수 수료완료한 지도자는 위촉장 발급됨.

[별표 4] 자기도전포상제의 기본이념 <신설 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>

구분	내용	구분	내용
다양한 활동	다양한 활동영역의 경험을 통해 청소년의 적성 및 소질을 발견하는 데 목적	경쟁이 없는 활동	참여청소년 자신의 능력과 환경에 부합하는 활동 목표와 내용은 스스로 본인의 수준을 고려하여 설정하고 타인과의 경쟁이 아닌 협력과 공감을 통해 활동 진행
스스로 하는 활동	참여청소년이 자기결정력을 가지고 참여를 결정한 활동에 대해 스스로 참여하여 완수하는 활동. 스스로 하고 싶은 활동을 계획하고 결정하며 목표를 이루기 위한 모든 활동은 자기주도적으로 진행	성취 지향적 활동	각 활동영역에 참여할 시 청소년이 활동 목표에 대한 뚜렷한 내용이 있어야 하고, 그 내용을 실천하고자 하는 과정을 활동으로 실행하면서 목표를 달성하려는 노력을 통해 성취감을 획득
재능의 발견 및 개발의 기회	포상활동을 통해 참여청소년의 재능을 발견하고 개발할 수 있는 기회 제공	좋은 친구가 되기 위한 활동	청소년들에게 서로 좋은 친구와 이웃이 될 수 있는 기회, 또래와의 상호작용을 통해 사회성을 발달시킬 수 있는 기회를 제공
단계적 활동	동장, 은장, 금장과 같이 총 3단계의 활동단계로 구성이 되어 있으며, 각 활동단계의 수준은 참여 연령의 발달 수준, 지속 시간, 역할 등에 적합하게 구성, 각 단계에 적합한 목표 수준을 고려해야 함	즐길 수 있는 활동	흥미와 관심사를 위주로 자기결정력을 가지고 선택된 활동은 그만큼 청소년에게 즐거움을 선사할 수 있으며, 선택의 폭이 다양하기 때문에 다른 주제의 활동을 통해 다양한 즐거움을 경험하게 됨

[별표 5] 포상활동 영역 구분 <개정 2022.2.23.>, <개정 2023.6.22.>

구 분	목 적
봉사활동	주변에 도움이 필요한 사람이나 지역사회를 지원하는 마음으로 이뤄지는 활동
자기개발활동	개인적 관심과 흥미에 따라 실생활에 필요한 기술이나 사회·문화적 기술을 개발하는 활동
신체단련활동	체력 증진을 통해 삶의 질을 개선하기 위한 운동이나 신체를 이용한 활동
탐험활동	청소년 자신이 성취하고자 하는 목표를 자연 환경 속에서 찾아 도전을 통해 배우고 느끼는 야외활동
진로개발활동	자기 자신을 이해하고 진로 탐색을 하며 진로 역량을 개발하는 활동

[별표 6] 청소년자기도전포상제 운영모형 <개정 2022.2.23.>, <개정 2023.6.22.>



청소년자기도전포상제 운영모형

포상 단계	활동 구분	활동 영역				
		봉사활동	자기개발활동	신체 단련 활동	탐험활동	진로개발활동
동장	도전 활동	8주(회)	8주(회)	8주(회)	1일/ 5시간	10개 과제
	성취 활동	·참여청소년은 봉사·자기개발·신체 단련 활동 중 한 가지 영역을 선택하여 추가로 8주(8회) 이상 수행				
은장	도전 활동	16주(회)	16주(회)	16주(회)	1박2일/ 10시간	14개 과제
	성취 활동	·동장 미보유 청소년: 봉사·자기개발·신체 단련 활동 중 한 가지 영역을 선택하여 추가로 16주(회) 이상 수행				
금장	도전 활동	24주(회)	24주(회)	24주(회)	2박3일/ 15시간	7개 과제
	성취 활동	·은장 미보유 청소년: 자기개발·신체 단련·봉사활동 중 한 가지 영역을 선택하여 추가로 24주(회) 이상 수행				
<p>※ 자기개발·신체 단련·봉사 활동은 1주에 각 1회 40분 이상을 원칙으로 함</p> <p>※ 단계별로 4가지 활동 영역 모두 이수해야 함</p> <p>※ 탐험활동은 사전 기본교육이 필수로 진행되어야 함.</p> <p>※ 진로개발활동은 단계별 과제 수행시마다 1회 활동으로 간주하며, 워크북 활동 캠프형 활동으로 운영할 수 있음.</p>						

[별표 7] 청소년자기도전포상제 포상활동 승인 기준 <개정 2022.12.15.>, <개정 2023.6.22.>, <개정 2023.12.13.>



청소년자기도전포상제 포상활동 승인 기준

① 공통 기준

구분	세부기준
참가연령 및 단계	I-1. 참가 및 활동종료 시 청소년의 연령이 청소년자기도전포상제 참가 연령에 부합하는가?
지도자	I-2. 포상지도자는 부모 또는 가족, 친구가 제외되었는가?
	I-3. 포상담당관 및 활동코치가 청소년의 활동기록을 승인하였는가?
활동진행	I-4. 활동영역별 참여프로그램이 단순암기, 일방적 강의식 활동, 학습지를 근거로 한 직접적 학습보조활동을 포함하지 않는가?
	I-5. 포상단계별 최소 활동 시간을 이수하였는가?
	I-6. 학교 정규 교과 외 시간에 모든 활동이 이뤄졌는가?(자유학기제 연계 활동 제외)

② 활동영역별 기준

○ 봉사·자기개발·신체단련 활동 영역 공통 기준

구분	세부기준
세부계획	II-1. 성취목표를 각 활동영역별 세부내용과 연계성을 가지며 구체적으로 작성하였는가?
	II-2. 세부계획서 상 포상단계별 최소이수시간을 반영하여 계획하였는가?
	II-3. 한 가지 활동영역에서 3가지 이하 프로그램으로 계획하였는가?
	II-4. 성취목표 및 프로그램의 변경이유가 타당한가?(필요시)
활동진행	II-5. 주 1회 및 40분 이상의 주기로 활동하였는가?
	II-6. 각 영역의 포상단계별 최소 활동 시간을 충족하였는가?
	II-7. 활동목표에 부합하는 세부 활동 내용을 매회 활동일지에 작성하였는가?
활동완료	II-8. 각 활동영역별로 활동 사진을 첨부한 활동보고서를 1회 이상 작성하였는가?
	II-9. 성취목표의 달성여부를 활동일지 및 활동보고서를 통해 확인가능한가?

○ 탐험활동 기준

구분	세부기준
세부계획	III-1. 참가자 연령 및 활동단계에 맞게 성취목표를 작성하였는가?
	III-2. 세부계획서 상 활동 시간과 내용을 단계별 기준에 적절하게 계획하였는가?
	III-3. 활동실행 전, 성취목표 및 활동 프로그램을 타당한 이유 하에 변경하였는가?(필요시)
	III-4. 세부계획이 단순 탐방 또는 현장체험학습 위주로 구성되지 않았는가?
활동진행	III-5. 2명 이상의 동일한 수준의 팀원으로 활동하였는가?
	III-6. 탐험활동 시작 전, 기본교육을 1회 이상 진행하였는가?
	III-7. 활동에 따른 활동일지 및 보고서를 적절하게 작성하였는가?
	III-8. 포상단계별 야외활동 최소시간 및 활동내용을 준수하였는가?
	III-9. 성취목표에 부합되는 야외활동으로 진행하였는가?
	III-10. 탐험활동 활동시간 5시간 중 식사 및 숙영지 조성 시간이 1시간 이내로 포함되었는가?
활동완료	III-11. 야외활동 시간이 무동력 이동으로 진행되었는가?
	III-12. 실제 활동내용을 확인할 수 있도록 활동보고서 및 활동자료 모음판을 작성하였는가?
	III-13. 성취목표의 달성여부를 활동일지 및 보고서를 통해 확인가능한가?

○ 진로개발활동 기준

구분	세부기준
세부계획	IV-1. 참가자 활동단계에 맞는 진로개발활동을 계획하였는가?
	IV-2. 세부계획서 상 필수 수행 과제를 고려하여 계획하였는가?
활동진행	IV-3. 단계별 과제에 따른 워크북 과제를 적절하게 작성하였는가?
활동완료	IV-4. 단계별 활동 과제를 모두 수행하였는가?

[별표 8] 청소년자기도전포상제 비용 기준 <신설 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>



청소년자기도전포상제 비용 기준

구분	기준
입회비	·참가비(동, 은, 금장) : 금삼만원(금30,000원)
심사비	·심사비: 금이만원(금20,000원)
	·재심사비: 금일만원(금10,000원)

[별표 9] 청소년자기도전포상제 로고 사용 지침 <개정 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>



청소년자기도전포상제 로고 사용 지침

공식 로고	
	
<p>Full Color Positive Version</p>  <p>Simplified Color Positive Version</p>  <p>White Negative Version</p> 	
	<p><input type="checkbox"/> 활동영역별 색상 상징</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 초록 : 자기개발활동 ○ 주황 : 봉사활동 ○ 파랑 : 신체단련활동 ○ 분홍 : 탐험활동

□ 로고 활용 제한

	<ol style="list-style-type: none">1. 임의로 왜곡2. 규정외의 컬러 적용3. 폰트를 임의로 변경4. 임의로 그림자를 사용5. 부적절한 그라데이션 적용6. 시그니처를 라인으로 표현7. 조합의 형태나 위치를 변경8. 복잡한 배경 사용으로 시그니처 주목성 저하9. 배경에 시그니처와 비슷한 색상 사용
---	--

※ 기타 로고 사용 관련 내용은 「로고활용 가이드북」 지침을 따를 것

[별표 10] 사회배려대상 청소년 기준 <신설 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>



사회배려대상 청소년 기준

기준	구 분	증빙서류	비 고
1	기초생활수급자	- 기초생활수급자 증명서	- 읍면동 주민자치센터 - 온라인 '정부24'(gov.kr)
2	저소득 한부모가족	- 한부모가족증명서	- 읍면동 주민자치센터 - 온라인 '정부24'(gov.kr)
3	다문화가족	- (귀화자 경우) 가족관계증명서 확인 불가시 기본증명서 - 제적등본	- 읍면동 주민자치센터 - 온라인 '정부24'(gov.kr)
4	장애인	- 장애인 증명서	- 읍면동 주민자치센터 - 온라인 '정부24'(gov.kr)
5	북한이탈자	- 북한이탈주민증명서	- 북한이탈주민 등록확인서 또는 시/군/구 북한일탈 주민 거주지 보호 담당관이 발급한 학력확인서
6	법적 차상위계층	- 장애(아동)수당 대상자 확인서 - 차상위 본인부담 경감대상자 확인서 - 자활근로자확인서 - 우선돌봄 차상위 증명서	- 읍면동 주민자치센터 - 국민건강보험공단
7	농어촌 및 도서산간벽지 청소년	- 본인과 친권자(부모)가 농어촌(읍·면지역)에 3년이상 거주 주민등록초본	- 읍면동 주민자치센터 - 온라인 '정부24'(gov.kr)
8	포상제 특별기준	- 기준 1~7까지 해당되지 않으나 실질적으로 보호자의 지원이 없어 포상제 활동에 어려움이 있는 청소년	- 포상제 포상센터장 추천서 - 학교장 추천서

[별지 제1호 서식] 신규 운영기관 신청서 <개정 2021.6.29.>, <개정 2023.6.22.>

접수번호	
------	--

<h1>청소년자기도전포상제 신규 운영기관 신청서</h1>



신청구분	포상운영사무국/ 포상센터/ 열린포상센터/ 탐험활동센터
------	----------------------------------

제출일	년 월 일
기관명	

작성요령

○ “기관유형” 란은 아래 운영 신청 기관의 유형에 맞는 곳에 체크해 주시기 바랍니다.

상위유형	세부유형	용어정의	참고자료
국가 및 지방자치단체/공공	중앙행정기관 및 지방자치단체	중앙행정기관: 국가의 행정사무를 담당하기 위하여 설치된 행정기관으로서 그 관할권의 범위가 전국에 미치는 행정기관 지방자치단체: 특별시, 광역시, 특별자치시, 도, 특별자치도 및 시·군·구로 지방자치행정을 수행하는 단체	정부/지자체 조직도 https://www.gov.kr/portal/orgInfo 지방자치법 제2조
	공공기관	정부의 투자·출자 또는 정부의 재정지원 등으로 설립·운영되는 기관으로서 일정 요건에 해당하여 기획재정부장관이 매년 지정한 기관	2020년 공공기관 지정 현황 http://www.alio.go.kr/alioPresent.do
	지방 청소년활동진흥센터	특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 및 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다)가 해당 지역의 청소년활동을 진흥하기 위하여 설치·운영하는 센터	청소년활동진흥법 제7조 제1항
학교/교육청	학교	유아교육·초등교육·중등교육 및 고등교육을 하기 위한 국가와 지방자치단체의 시설	교육기본법 제9조 제1항
	교육청 (교육청 소속의 시설 등)	시나 군을 단위로 하여 학교 교육이나 그 지방자치단체의 교육, 학예에 관한 사무를 맡아보는 관청 (교육지원청: 시·도의 교육·학예에 관한 사무를 분장하기 위하여 1개 또는 2개 이상의 시·군 및 자치구를 관할구역으로 하는 하급 교육행정기관)	표준국어대사전(교육청) (지방교육자치에 관한 법률 제34조 제1항)
	산학협력단	산업교육기관과 국가, 지방자치단체, 연구기관 및 산업체등이 상호 협력하여 연구·개발, 산업자문, 유·무형의 보유자원 공동 활용 등 산학연협력에 관한 업무를 관장하는 조직	산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률 제1조 제6호 제25조 제1항
청소년 수련시설	청소년수련관	다양한 청소년수련거리를 실시할 수 있는 각종 시설 및 설비를 갖춘 종합수련시설	청소년활동진흥법 제10조 제1호
	청소년수련원	숙박기능을 갖춘 생활관과 다양한 청소년수련거리를 실시할 수 있는 각종 시설과 설비를 갖춘 종합수련시설	
	청소년문화의집	간단한 청소년수련활동을 실시할 수 있는 시설 및 설비를 갖춘 정보·문화·예술 중심의 수련시설	
	청소년야영장	야영에 적합한 시설 및 설비를 갖추고, 청소년수련거리 또는 야영편의를 제공하는 수련시설	
	청소년특화시설	청소년의 직업체험, 문화예술, 과학정보, 환경 등 특정 목적의 청소년활동을 전문적으로 실시할 수 있는 시설과 설비를 갖춘 수련시설	
	유스호스텔	청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편의시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행청소년의 활동지원(청소년수련활동 지원은 제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정한다)을 기능으로 하는 시설	
보호복지 시설 (사회복지·청소년 복지시설)	청소년쉼터	가출청소년에 대하여 가정·학교·사회로 복귀하여 생활할 수 있도록 일정 기간 보호하면서 상담·주거·학업·자립 등을 지원하는 시설	청소년복지 지원법 제31조 제1호
	상담복지센터	시도 및 시군구 청소년에 대한 상담·긴급구조·자활·의료지원 등의 업무를 수행하기	청소년복지지원법 제29조 제1항

상위유형	세부유형	용어정의	참고자료
특별지원 청소년 시설	(사회, 장애인)복지관	위하여 설치·운영하는 센터 지역사회를 기반으로 일정한 시설과 전문 인력을 갖추고 지역주민의 참여와 협력을 통하여 지역사회의 복지문제를 예방하고 해결하기 위하여 종합적인 복지서비스를 제공하는 시설	사회복지사업법 제2조 제5호
	성문화센터	아동·청소년의 건전한 성가치관 조성 및 성범죄 예방을 위하여 아동·청소년대상 성교육 전문기관	아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제47조 제1항
	지역아동센터	지역사회 아동의 보호·교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자와 지역사회의 연계 등 아동의 건전육성을 위하여 종합적인 아동복지서비스를 제공하는 시설	아동복지법 제52조 제1항 제8호
	학교 밖 지원센터 (꿈드림)	초·중·고등학교 또는 이와 동일한 과정을 교육하는 학교에 진학하지 않거나 취학의 무 유예, 자퇴·퇴학 처분을 받은 청소년 지원을 위해 설치된 센터	학교 밖 청소년 지원에 관한 법률 제2조, 제12조
청소년 단체	청소년활동, 청소년 복지, 청소년보호를 주요 사업으로 하는 단체로서 여성가족부장관이 인정하는 단체	청소년기본법 제3조 제8호 청소년기본법 시행령 제2조	
일반	(일반)개인사업자	회사 등의 법인을 설립하지 않고 개인적으로 사업을 경영하는 자 *세법에 따라 등록된 개인사업자를 뜻함.	국어사전
	(관련법)개인사업자	세법에 따라 등록된 개인사업자가 아닌 타 법률에 근거하여 신고/등록/인가/허가받은 개인사업자 *예시: 수상레저안전법에 따른 레프팅개인사업자, 체육시설 이용에 관한 법률에 따른 개인수영장	청소년활동진흥법 제9조의6
	영리법인	영리를 목적으로 하는 사단은 상사회사설립의 조건에 따라 승인받은 법인	민법 제39조
	비영리법인	학술, 종교, 자선, 기예, 사교, 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단 또는 재단은 주무관청의 허가를 얻은 법인	민법 제32조
	종교기관 및 단체	문화체육관광부 장관(위임을 받은 경우 시장, 도지사 등)에게 법인설립허가증을 받은 비영리종교법인	국제포상제 운영규정
	학원	사인(私人)이 다수인에게 30일 이상의 교습 과정에 따라 지식·기술(기능 포함)·예능을 교습하거나 30일 이상 학습장소로 제공되는 시설	학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조 제1호
	기타	상위 25개의 기관세부유형에 속하지 아니한 경우	

<기관유형 선택 가이드라인>

* 포상제의 운영기관은 일차적으로 사업자등록증 또는 고유번호증으로 구분함.

사업자등록번호 가운데 2자리	내용	운영기관 유형	사업자등록번호 가운데 2자리	내용	운영기관 유형
81,86,87,88	영리법인 본점	영리법인	80	공동주택, 관리사무소, 다단계	기타
82	비영리법인 본점	비영리법인	01~79	과세사업자	(일반)개인사업자 (관련법)개인사업자
83	국가, 지방자치단체	중앙행정기관 및 지방자치단체	90~99	면세사업자	(일반)개인사업자 (관련법)개인사업자
85	영리법인	영리법인	89	종교단체	종교기관 및 단체

- * 운영기관 등록 신청기관이 “수련시설등록증”을 가지고 있는 경우, 수련시설등록증에 명시된 ‘수련시설의 종류(청소년수련관, 청소년수련원, 유스호스텔, 청소년특화시설, 청소년야영장, 청소년문화의집)’로 등록함.
- * 종교기관의 경우 비영리민간단체등록증 등을 통해 종교를 지원, 지지, 전파할 목적으로 설립되었음을 증빙할 경우 ‘종교기관 및 단체’로 등록함.
- * 방과후 아카데미의 경우, 사업이 운영되고 있는 기관유형을 선택함.
- * 청소년보호복지시설 중 세부유형으로 분류되지 않을 경우 기타로 등록함.
- * 운영기관 유형 中 학교는 교육부의 인가를 받았을 경우 선택, 비인가 학교의 경우 기타를 선택
- * 시민단체, 사회복지단체는 비영리법인으로 분류
- * 기관 세부유형에 속하지 않는 기관단체의 경우 기타로 분류

첨부1. 기관(단체) 소개서(A4 2장 이내)

I. 설립 목적 및 성격	
※ 귀 기관(단체)의 설립 목적 및 성격	
II. 주요 연혁	
※ 귀 기관(단체)의 주요 연혁	
III. 청소년관련 프로그램 운영 실적	
※ 귀 기관(단체)에서 운영 또는 개최하였던 대표적인 청소년 활동 관련 주요 사항 작성	
IV. 조직 현황	
※ 귀 기관(단체)의 인력 구성 및 조직 구성에 대해 작성	
V. 운영시설 현황	
※ 포상제 운영을 위해 참여청소년들이 사용할 수 있는 운영 공간 및 시설	

[별지 제1호 서식] 첨부2.

첨부2. 포상지도자 명단

구분	성명	직책	생년월일	주요업무 (전문영역)	청소년 지도경력	연락처	휴대전화	이메일

작성요령

※ 세부 자격요건을 위해서 반드시 [별표 2] '포상지도자 자격요건 및 역할'을 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

1. "구분"란은 포상운영사무국장, 포상감독관, 포상센터장, 포상담당관, 활동코치(탐험활동코치)를 구분하여 작성합니다.
2. "주요 업무 및 전문영역"란은 포상제 소속 기관 내 자신의 주요 업무 및 참여청소년을 직접 지도할 수 있는 활동영역을 기재합니다.
3. "청소년 지도경력"란은 청소년 활동 및 교육 관련 지도 경력을 연수로 기재하시면 됩니다.

첨부3 포상지도자 이력서

포상지도자	성명	한글	생년월일	
		영문	청소년 지도경력	
	소속기관		직책	
주소 <input type="checkbox"/> 지택 / <input type="checkbox"/> 직장	우)□□□□□□		연락처	
휴대전화			이메일	
전문지도분야	<input type="checkbox"/> 자기개발 <input type="checkbox"/> 신체단련 <input type="checkbox"/> 봉사활동 <input type="checkbox"/> 탐험활동(야외활동)			
자격사항	취득일자 (년/월/일)	자격명칭		발급기관
청소년활동 분야경력	기간	주요업무		종사기관
	~			
기타 경력	일자	주요내용		비고
금치сан자 및 한정치산자, 파산자, 금고 이상의 형자, 법률적 자격상실자, 성범죄자 등의 경력이 있습니까?			<input type="checkbox"/> 있다 <input type="checkbox"/> 없다	
<p>청소년자기도전포상제 포상지도자로 활동하고자 이 원서를 제출합니다.</p> <p>만약 기재된 내용이 허위로 판명 되었을 경우 청소년자기도전포상제 운영 및 지도자 자격 취소 처분에 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">성명 : (서명 또는 인)</p>				

< 개인정보 처리에 대한 동의 >

필수 수집 항목 : 성명, 생년월일, 청소년지도경력, 소속기관, 연락처, 이메일
 선택 수집 항목 : 주소, 전문지도분야, 자격사항, 경력사항
 보유기간 : 활동종료 5년
 보유목적 : 청소년자기도전포상제 포상지도자 등록 및 관리
 ※ 한국청소년활동진흥원 및 00포상운영사무국은 수집된 개인정보를 보유목적 이외에 사용하지 않고 보유기간이 지나면 즉시 폐기 처리 합니다.

위의 개인정보 수집 및 처리에 관한 내용을 숙지하고 동의함 예 아니오

위탁내용: 청소년포상제 포상담당관 자격관리
 위탁기관: 청소년포상제 포상운영사무국
 ※ 위탁기관은 수집된 개인정보를 보유목적 이외에 사용하지 않고 위탁관계가 취소되면 즉시 폐기 처리 합니다.

위의 개인정보 처리 위탁에 관한 내용을 숙지하고 동의함 예 아니오

년 월 일 성명 : (서명)

※ 한국청소년활동진흥원(포상사무국) 및 00포상운영사무국은 수집된 개인정보를 보유목적 이외에 사용하지 않고 보유기간이 지나면 즉시 폐기 처리 합니다.
 또한, 개인정보 보관 및 처리에 거부할 권리가 있으며, 거부 시 포상제 참여가 제한 될 수 있습니다.

작성요령

1. “주요 업무 및 전문영역” 란은 포상제 소속 기관 내 자신의 주요 업무 및 참여청소년을 직접 지도할 수 있는 활동영역을 기재합니다.(2021.6.29.개정)
2. “청소년 지도경력” 란은 청소년 활동 및 교육 관련 지도 경력을 연수로 기재하시면 됩니다.
3. “전문지도 분야 / 활동 영역” 란은 탐험활동센터 운영 신청 시 프로그램을 직접 지도할 수 있는 지도자들의 프로그램 지도 영역에 해당되는 부분을 체크합니다.
4. “자격사항” 란은 청소년 활동 관련 지도할 수 있는 영역의 자격사항을 기재합니다.
5. “청소년 활동분야 경력” 란은 청소년 관련 업무 경력을 기재합니다.
6. “주요 실적” 란은 주요 프로그램 개발, 운영, 지도 관련 사항 등을 기재합니다.
7. 금치산자 및 한정치산자, 파산자, 금고 이상의 형자, 법률적 자격상실자, 성범죄자 등의 경력이 있습니까? 란은 반드시 해당 사항에 체크해야 합니다. 만약 ‘있다’에 체크하시는 분은 포상지도자에 참여할 수 없습니다.
8. “기타경력” 란은 청소년관련 연구 개발 실적, 포상 실적 등을 기재합니다.

첨부4 포상제 운영 계획서

I. 운영 목표	
※ 포상제 도입 시, 기관(단체)의 고유 성격·목적·철학 등을 통한 포상제 운영 목표 설정	
II. 모집 및 홍보 계획	
※ 포상제 운영기관 모집계획 및 홍보 방안	
III. 청소년활동 지원 계획	
※ 청소년 모집 기간, 인원, 대상 및 연령 등에 따른 모집 및 관리방안 ※ 참여청소년 및 학부모들에 대한 상담, 교육 방안 ※ 사회배려청소년에 대한 관리 지원 방법 ※ 참여청소년의 활동 및 기록 관리 및 지도 관리 방법	
IV. 지도자 운영 계획	
※ 포상지도자 선정 및 지도관리 방법(직무교육, 보수교육, 간담회 등)	
V. 포상활동프로그램 운영 계획	
대표 포상 프로그램 소개	※ 포상제 운영 시 기관을 대표하여 운영할 프로그램에 대하여 구체적으로 작성해 주시기 바랍니다.
VI. 지역사회 연계 계획	
※ 포상제 운영 활성화 및 참여청소년들에게 다양한 프로그램 제공을 위한 지역사회 내 타 기관 및 시설 또는 단체들과의 연계·협력 계획	

※ 해당 양식은 기본(안)으로 기관 양식에 따라 수정·보완하여 사용할 수 있음



청소년자기도전포상제 신규 포상운영사무국 심사표

심사 기준	세부내용	평가(가/부)		
		○○○	○○○	○○○
운영기구 기준의 적절성	· 5개 이상의 포상활동을 수행할 수 있는 기관·시설을 보유·운영하고, 일정 규모의 조직 및 체계를 갖추고 있어 자치적으로 포상제 운영이 가능한 청소년 관련 법인 또는 단체			
업무 능력의 적절성	· 포상제 운영을 위한 행정 조직 체계 및 사무 공간 보유			
	· 1인 이상 포상감독관 업무 전담 직원 배치 및 각 운영기관별 포상담당관 1인 이상 배치 운영 여부			
운영 능력의 적절성	· 시범사업 운영 기간 동안 포상제 참여청소년 및 포상청소년 배출 가능 여부			
	· 포상제 운영 실적, 청소년 정책사업 실적, 청소년 관련 사업 실적 등 청소년 관련 사업 운영 경력 보유			
공공성 및 신뢰성	· 포상제 운영 원칙을 준수하고 청소년의 활동비 및 입회비 등 부정 이익을 추구하지 않고 공적 제도를 운영할 수 있는 기관			
	· 정관상의 설립근거 및 기능 등이 포상제의 철학과 원칙 등 부합 여부			

년 월 일

심사위원: ○ ○ ○ (서명)

심사위원: ○ ○ ○ (서명)

심사위원: ○ ○ ○ (서명)



청소년자기도전포상제 예비포상운영사무국 시범사업 운영 심사표

구분	연번	세부 내용	확인기준		
			상	중	하
운영기구 적절성	1	포상제를 운영할 수 있는 공공성의 목적 및 신뢰성이 있는 법인 기관인가?			
	2	시범사업 기간 내에 운영규정상의 최소 기준 이상 포상센터를 보유·운영하고 있는가?			
	3	포상제를 운영할 수 있는 기관의 행정 체계가 갖추어져 있는가?			
	4	포상제를 운영할 수 있는 사무 공간 및 시설물이 배치되어 있는가?			
	5	지도자 간담회, 교육, 청소년 상담, 회의, 활동 운영 등을 할 수 있는 공간 확보가 가능한가?			
	6	포상제 운영을 위한 충분한 예산이 확보되어 있는가?			
	7	아동보호 및 안전 관련 방침, 개인정보 보호 관련 지침이 있는가?			
지도자 배치 및 관리	8	최소 한명 이상의 포상제 업무를 수행하는 포상감독관이 존재하는가?			
	9	포상감독관은 포상제 운영 원칙을 충분히 이해하고 자신의 역할을 수행하고 있는가?			
	10	포상지도자 인력풀(포상담당관, 포상심사관, 활동코치 등) 운영·관리가 적절하게 이뤄지고 있는가?			
	11	소속 포상센터에는 지도자로서의 전문성과 운영 능력을 갖춘 포상담당관이 배치되어 있는가?			
포상제 운영 능력	12	포상센터 모집 및 선정에 있어 적법한 절차를 가지고 있는가?			
	13	포상제 활성화를 위한 홍보 및 사례 관리가 적절하게 진행되고 있는가?			
	14	포상제 운영 계획 대비 추진 내용과 목표 달성 여부가 적절한가?			
	15	포상제 활성화를 위한 지역사회 청소년 유관기관과의 연계·협력 사업이 진행되었는가?			
	16	참여청소년들의 원활한 포상활동 지원을 위한 기관 차원의 노력이 진행되었는가?			
	17	포상제 운영규정 제9조(운영기관의 취소 및 철회)에 해당하지 않는가?			
심사위원 종합의견란					

접수번호	-
------	---

시범사업 운영 결과 보고서



제 출 일	년 월 일
운영기구명	○○○포상운영사무국
제출 기관명	



시범사업 운영 결과 보고 (총괄표)

기관명								대표자명	사업자등록번호			
대표전화		팩스						홈페이지				
기관성격		<input type="checkbox"/> 청소년단체 <input type="checkbox"/> 정부기관 <input type="checkbox"/> 공공기관 <input type="checkbox"/> 종교기관 <input type="checkbox"/> 비영리법인 <input type="checkbox"/> 기타()										
주소		우)□□□□□□										
담당자		이름	생년월일			부서명		직책				
		연락처				휴대전화		이메일				
임시기관 선정일		년 월 일		시범사업 기간		년 월 일 ~		년 월 일				
관할지역		시·군·구						사업예산		천원		
자기 도전	운영 기관	목표	포상		목표	명	입회	활동	중	포상	목표	명
		실적	담당관		실적	명	청소년	청소년	청소년	인원	실적	명
주요사업 운영 일정 및 내용		일자		주요내용								
첨부		시범사업 운영기구 운영 결과 보고서(세부내용) 1부										

1. 운영 현황

※ 시범사업 운영 기간 동안 포상제를 운영 현황을 작성하시기 바랍니다.

○ 시범사업 운영기구 선정일 및 시범사업 기간

시범사업 운영기구 선정일	년 월 일
시범사업 기간	년 월 일 ~ 년 월 일

※ 시범사업 운영기구 선정일 : 선정 결과 통보 공문 일자

○ 운영 목표 대비 실적 현황

자기 도전	운영 기관	목표	포상 담당관	목표	명 명	포상 활동 청소년	입 회 청소년	활동 중 청소년	포상 청소년	목표	명 명
		실적		실적						실적	

※ 운영기구신청서 작성 시 제출한 목표치와 비교하여 작성

○ 책임포상감독관 또는 포상감독관 현황

연번	성명	직책	연락처	경력(개월)
1				
2				

○ 포상지도자 현황

구분	포상감독관	포상심사관	포상담당관	탐험활동전문가	교육 강사
인원 수					

○ 운영기관 별 현황

연번	기관명	포 상 감독관 현황		청 소 년 현황		포 상 청소년	비고
		교 육 수료인원	활 동 인 원	입 회 청소년	참 여 청소년		
1							
2							
3							
4							
5							

※ '입회 청소년'은 입회비까지 결제한 참가 청소년 현황

※ '참여청소년'은 활동 취소 및 활동 중지를 하지 않은 활동 중인 청소년 현황

II. 운영기관 모집 및 선정 결과

※ 모집기간, 모집방법, 심사 절차 및 방법, 선정 운영기관 현황 등에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

- 모집 기간
- 모집 방법
- 심사 절차 및 방법
- 선정 운영기관 현황

III. 지도자 운영 관리 결과

※ 포상담당관 연수, 보수교육 및 컨설팅, 운영기관 점검 결과 등에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

- 포상지도자 관리 및 지원 현황

연번	구분	일자	참가인원	주요내용 및 결과
1				
2				
3				
4				
5				

※ 구분란에 '담당관 연수', '보수교육', '탐험활동 연수', '심사관 연수', '교육 강사 연수', '컨설팅', '간담회', '설명회' 등 지도자의 역량을 향상시키기 위한 사업에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

III. 홍보 및 사례 관리 결과

※ 포상제 활성화를 위한 홍보 방법 및 결과에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

- 포상제 홍보 방법
- 홍보 실적

연번	일자	출처	주요내용
1	년 월 일		
2			
3			
...			

○ 홍보물 제작 및 배포 현황(제작 시)

연번	제작 시기	제작물명	수량	활용 내용
1	년 월 일			
2	년 월 일			
3	년 월 일			

○ 활동 사례 관리 방법

○ 우수 포상활동 사례

※ 우수 참여청소년 활동 사례 또는 지도 사례에 대해 서술형으로 작성하시기 바랍니다. 만약 관련 사진 및 증빙자료가 있다면 별첨하시기 바랍니다.

○ 기타 포상제 활성화 홍보 운영 현황 및 결과

IV. 청소년 활동 지원 및 운영 내용

※ 봉사·자기개발·신체단련·탐험·합숙 활동영역별 우수운영 내용 또는 지원 사항에 대해 작성해 주시기 바랍니다.



청소년자기도전포상제 포상센터 선정 심사표

구분	연번	세부 내용	확인기준		
			상	중	하
운영기구 적절성	1	포상제를 운영할 수 있는 공공성의 목적 및 신뢰성이 있는 기관인가?			
	2	포상제를 운영할 수 있는 행정 체계가 갖추어져 있는가?			
	3	청소년 상담, 회의, 활동 운영 등을 할 수 있는 공간이 있거나 연계 운영 가능한 공간이 있는가?			
	4	아동보호 및 안전 관련 방침, 개인정보 보호 관련 지침을 준수하는가?			
지도자 자격 및 배치	5	별표 제2에 따른 자격 요건을 갖춘 포상담당관이 1인 이상 배치되어 있는가?			
	6	포상담당관이 활동코치에게 포상제 운영 및 활동 관련 안내를 할 수 있는가?			
포상제 운영 능력	7	포상제의 철학 및 운영과 원칙을 충분히 이해하고 있는가?			
	8	청소년 모집 및 선정에 있어 적절한 절차를 가지고 있는가?			
	9	포상지도자 인력풀(포상담당관, 활동코치 등) 운영·관리가 가능한가?			
	10	포상제 활성화를 위한 홍보 및 사례 관리를 진행할 수 있는가?			
	11	포상제 운영 계획 및 성과 목표가 적절한가?			
	12	포상제 활성화를 위한 지역사회 청소년 유관기관과의 연계·협력이 이루어 질 수 있는가?			
	13	참여청소년의 원활한 포상활동 지원을 위한 기관 차원의 계획이 있는가?			
	14	운영기관 내에 활동 공간 안전 점검 및 안전 관련 대책을 갖추고 있는가?			
	15	포상제 운영 계획에 따른 결과 보고 및 환류가 진행될 수 있는가?			
	16	포상제 운영규정 제9조(운영기관의 취소 및 철회)에 해당하지 않는가?			
심사위원 종합의견란					



제0000-0-000호

운영기관 등록증

기관명: 0000상관터

대표자: 0000

주 소: 서울시 00구 00

등록연월: 0000년 00월

합소년사기도전모임에 운영규칙 제8조에 따라
「0000상관터」를 운영기관으로 등록합니다.

0000.00.00.

한국청소년활동진흥원 이사장

직인

청소년포상제 포상지도자 서약서

청소년포상제 포상지도자는 “모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 누구든지 성별·종교 또는 사회적 신분에 의하여 정치적·경제적·사회적·문화적 생활의 모든 영역에 있어서 차별을 받지 아니한다”는 헌법 제10조 및 제11조를 준수하고, 이를 최소 행동 기준으로 인식하고 따라야 합니다.

1. 청소년의 권익 및 인권을 최우선의 가치로 삼고, 청소년의 귀감이 되도록 신체적, 정서적, 사회적으로 건강한 품위와 자질을 유지하도록 하겠습니다.
2. 청소년의 자기결정권을 존중하며 자부심과 소명의식을 가지고 건강하고 행복한 청소년 성장을 지원하겠습니다.
3. 종교, 인종, 성, 연령, 국적, 성적 지향, 가정의 경제적 지위, 정치적 신념, 신체, 기타 개인적 선호·특징·조건 등을 이유로 청소년을 차별하지 않겠습니다.
4. 청소년을 억압하거나 규제하는 행위를 금하며, 정서적, 신체적 보호를 위해 노력하겠습니다.
5. 신뢰 관계를 빌미로 신체적, 언어적, 성적 등 부적절한 행동이나 연락을 절대 하지 않겠습니다.
6. 학대에 대한 의혹이나 우려를 심각하게 받아들이고 포상활동에 책임이 있는 관련 조직이나 포상지도자가 속한 조직의 보고 절차를 즉각 따르겠습니다.
7. 청소년과 원활한 의사소통으로 청소년을 대변하며 전문적 지식과 윤리강령에 따라 성실하고 공정하게 업무를 수행하겠습니다.
8. 포상지도자로서 공정한 직무수행을 위해 청렴을 의무화하고 생활화하겠습니다.
9. 청소년활동통합관리시스템을 통하여 알게 된 개인정보에 대하여 업무 추진 중 또는 업무 종료시에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.(“개인정보”라 함은 개인의 생년월일, 소속, 주소, 전화번호 등 개인을 식별할 수 있는 모든 정보를 말한다.)
10. 관련법과 해당 규정에서 정하는 개인정보보호 및 보안에 관한 내용을 준수할 것을 서약합니다.

11. 이 행동강령을 기억하고 또 기억하겠습니다. 청소년들이 스스로 규칙을 정하고, 이를 따를 수 있는 성숙한 청소년으로 성장할 수 있도록 도와주겠습니다.
12. 소속된 운영 조직이나 포상제라는 브랜드에 의지하지 않겠습니다.

본인은 위의 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며
 만일 위 사항 위반 시 부정법에 의한 모든 책임과 관련 법규에
 따라 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

성 명 : (인)

한국청소년활동진흥원 이사장 귀하

성 명	생년월일	
	e-mail	
연락처(핸드폰)		
포상지도자 역할	<input type="checkbox"/> 포상담당관 <input type="checkbox"/> 포상감독관 <input type="checkbox"/> (탐험)활동코치 ※ 본인에 해당되는 지도자 역할에 체크	
소속 포상운영사무국	소속 운영기관 (포상센터, 열린포상센터, 탐험활동센터 등)	
<input type="checkbox"/> 개인정보 수집·보유·이용 동의 및 개인정보보호 보안서약서 한국청소년활동진흥원은 청소년자기도전포상제 운영을 위해 아래의 내용과 같이 귀하의 개인 정보·민감 정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다. ◦ 개인정보의 수집·이용 내역(필수)		
항목	수집목적	보유·이용기간 (목적달성시)
성명, 생년월일, 소속, 연락처, 휴대전화번호, 전자우편주소, 위촉장 및 수료증, 자격증 등 첨부서류	청소년포상제 사업 운영, 청소년활동통합관리시스템 개인정보보호 보안 관리, 만족도 조사, 사업 참여 안내, 수료증 및 위촉장 발급, 포상지도자 등록 및 관리	10년
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.		

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**

동의 미동의

○ 개인정보 제3자 제공 내역(필수)

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유·이용기간 (목적달성시)
포상운영사무국	청소년포상제 사업 운영, 포상지도자 활동 지원	성명, 생년월일, ID, 소속, 연락처, 휴대전화번호, 전자우편주소, 위촉장 및 수료증, 자격증 등 첨부서류	10년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?**

동의 미동의

○ 개인정보 제3자 제공 내역(선택)

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유·이용기간 (목적달성시)
청소년	포상활동 참여 지원 및 활동지도	성명, ID, 휴대폰번호, 연락처, 이메일	활동종료시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여청소년 지도 활동에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?**

동의 미동의

 년 월 일
 동의자: (서명)

한국청소년활동진흥원 이사장 귀하

※ 자필서명 반드시 첨부

No.	①
-----	---



청소년자기도전포상제 입회원서

성명	한글		영문		사진
② 소속					
생년월일					
주소					
전화		휴대전화		E-mail	
③ 포상센터			포상 담당관	이름	
				휴대전화	

⑤ 활동영역	④ 활동단계	<input type="checkbox"/> 동장 <input type="checkbox"/> 은장 <input type="checkbox"/> 금장
	주요활동내용 및 성취목표	
봉사활동		활동코치
자기개발활동		
신체단련활동		
탐험활동		
진로개발활동		

나는 위와 같이 청소년자기도전포상제 참여를 신청합니다.

년 월 일

성명 :

(서명)

□ 작성요령

1. ① No.은 포상제 참여청소년에 대한 고유번호이며, 이는 포상담당관이 순차적으로 고유번호를 부여해 줍니다.
2. 청소년자기도전포상제에 참여하고자 하는 청소년이 직접 작성하는 양식으로 포상담당관과 상담을 통해 활동영역과 활동단계를 결정하고 제출합니다.
3. ② 소속은 참여청소년의 소속 학교 또는 그와 동일시되는 기관 또는 기구를 기재합니다. (예 : 한국초등학교 3학년)
4. ③ 포상센터는 포상제를 운영하는 기관명을 기재하며, 참여청소년 소속기관이 포상제를 운영하고 있다면 기재내용이 같을 수 있습니다.
5. ④ 활동단계는 동장과 은장은 만 7세~만 15세, 금장은 신규 참여시 만 10세 이상일 때 참여할 수 있습니다.
6. ⑤ 활동영역은 5가지 활동영역(봉사, 자기개발, 신체단련, 탐험, 진로개발활동)으로 분류됩니다. 5가지 활동영역 중 4가지를 선택한 후, 주요활동내용은 프로그램명 또는 어떤 활동을 하게 되는지에 대해 간략히 기재합니다.

□ 입회비 및 환불 안내 (제24조의3 관련)

1. 환불은 참여청소년이 포상사무국에 직접 신청하고 환불 입금은 참여청소년 본인, 입회비 결제자, 법적 보호자 계좌에 한한다.
2. 환불 신청은 해당 청소년 본인 및 보호자가 할 수 있고 해당 포상담당관은 별지 제11호 서식에 의해 대리 신청가능하다.
3. 입회비는 납입일로부터 30일이 지나거나 한 가지 영역이라도 포상담당관의 세부계획 승인을 받은 경우 환불이 불가능하다.
4. 청소년이 입회를 승인받은 당해 연도를 지나 환불 신청할 경우 환불이 불가능하다. 단, 당해 연도 12월 입회 청소년은 다음 해 1월까지 환불신청 가능하다.



개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

한국청소년활동진흥원은 청소년자기도전포상제 운영을 위해 아래의 내용과 같이 귀하의 개인정보 · 민감정보를 수집 · 이용 및 제3자에게 제공하자 합니다. 아래 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집·이용 내역(필수)

항목	수집목적	보유·이용기간 (목적달성시)
성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 핸드폰번호, 활동내용, 아이디, e-mail, 학교(소속), 성별, 사진, 거래정보	청소년자기도전포상제 운영 및 인증서 발급	30년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

민감정보 수집·이용 내역(필수)

항목	수집목적	보유·이용기간 (목적달성시)
사회배려대상청소년구분	청소년자기도전포상제 운영 및 인증서 발급	30년
(해당 시)사회배려대상청소년 증빙서류		5년

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

※ 사회배려대상청소년 구분 및 증빙서류는 청소년포상제 운영규정 별표9 서식을 준용합니다.(기초생활수급자, 저소득 한부모가족, 다문화가족, 장애인, 북한이탈자, 법적차상위계층, 농어촌 및 도서산간벽지 청소년, 포상제 특별기준)

□ 개인정보 제3자 제공 내역(필수)

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유·이용기간 (목적달성시)
포상센터 포상운영사무국 활동코치	포상활동 참여 지원 및 활동지도	성명, 생년월일, 전화번호, 주소, 핸드폰번호, 활동내용, 아이디, e-mail, 학교(소속), 거래정보	10년
학교안전공제중앙회	보험 가입	성명, 생년월일, 아이디	포상활동 종료시까지

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

□ 민감정보 제3자 제공 내역(필수)

제공받는 기관	제공목적	제공하는 항목	제공받는 자의 보유·이용기간 (목적달성시)
포상센터 포상운영사무국	포상활동 참여 지원 및 활동지도	사회배려대상청소년구분, (해당 시)사회배려대상청소년 증빙서류	10년

※ 위의 민감정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일

본인 성명 : (서명 또는 인)

한국청소년활동진흥원 귀중



보호자(법정대리인) 동의서

보호자 (법정대리인)	● 성 명 : _____ ● 관 계 : _____ ● 연 락 처 : _____
보호자 동의서는 청소년들의 보호자로부터 적극적인 지원을 유도하며, 포상제 참여 입회비와 포상 활동 참가비용이 장기간 발생할 수 있어 보호자로부터 활동에 대한 동의를 얻기 위해서입니다.	
나는 _____ 의 보호자(법정대리인)로서 청소년자기도전포상제 참여와, 정보주체가 만14세 미만의 아동인 경우, 위와 같이 개인정보·민감정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니까?	
개인정보의 수집·이용 및 제공	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
민감정보의 수집·이용 및 제공	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의
년 월 일	
보호자 성명 : _____ (서명)	

< 개인정보 수집·이용 및 제공 >

한국청소년활동진흥원은 청소년자기도전포상제 참여 청소년의 원활한 지원을 위해 보호자(법정대리인)의 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

○ 개인정보 수집·이용 내역

수집 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간(목적달성시)
성명, 관계, 연락처	참여 청소년의 활동지도, 비상상황 및 안전사고 대응	10년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의 하십니까? 동의 미동의

○ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는자	제공목적	제공 항목	보유·이용기간(목적달성시)
포상센터 포상운영사무국	참여 청소년의 활동지도, 비상상황 및 안전사고 대응	성명, 관계, 연락처	10년

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 청소년자기도전포상제 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의 하십니까? 동의 미동의

년 월 일

보호자(법정대리인) : _____ (서명)

한국청소년활동진흥원 귀중

※ 청소년의 입회 시 반드시 보호자 동의를 받아 포상센터에 제출해야 합니다.



청소년자기도전포상제 입회비 환불 신청서

		접수번호		
포상센터명		참여청소년명		포상담당관명
핸드폰 (전화)		이메일		
활동단계 및 결제구분	<input type="checkbox"/> 동장 <input type="checkbox"/> 은장 <input type="checkbox"/> 금장			
결제한 금액	원	환불 요청자	<input type="checkbox"/> 청소년 본인 <input type="checkbox"/> 학부모 <input type="checkbox"/> 포상담당관	
환불받을 계좌번호	예금주			
	은행명			
	계좌번호			
	예금주 관계	<input type="checkbox"/> 청소년 본인 <input type="checkbox"/> 보호자 <input type="checkbox"/> 입회비 결제자		
환불사유				
환불 요건	※ 근거: 청소년자기도전포상제 운영규정 제24조의3 1. 입회비는 납입일로부터 30일이 지나거나 한 가지 영역이라도 포상담당관의 세부계획 승인을 받은 경우 환불이 불가능하다. 2. 청소년이 입회를 승인 받은 당해 연도를 지나 환불을 신청 할 경우 환불이 불가능하다. 단, 당해 연도 12월 입회 청소년은 다음 해 1월까지 환불신청이 가능하다. 3. 환불신청 이전에 포상담당관에게 입회취소 승인을 받아야 한다.			
<p>_____는(은) 청소년자기도전포상제에 참여를 희망하였으나 부득이한 개인사정으로 활동이 불가하여 아래와 같이 환불하고자 합니다. 사후에 환불로 인하여 발생한 불이익에 대해서는 이의를 제기하지 아니할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인(대표자) : _____ (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">_____년 _____월 _____일</p> <p style="text-align: center;">포상사무국/000사무국 귀하</p>				



청소년 자기도전포상제 청소년 추천서(특별기준)

대 상 청소년	활동단계		생년.월.일.		성명		성별	
	주소		연락처		본인		보호자	
추천인	기관명			직위			성명	
	주소		연락처					
특별기준 추천사유 (아래 기준을 참고하여 상세하게 작성)								
<p><input type="checkbox"/> 포상제 특별기준</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회배려대상청소년기준(기초생활수급자, 저소득 한부모가족, 다문화가족, 장애인, 북한 이탈자, 법적 차상위계층, 농어촌 및 도서산간벽지청소년) 외 실질적으로 보호자의 지원이 없어 포상제 활동에 어려움이 있는 청소년에 한해 운영기관장, 학교장 추천서를 통해 청소년 지원 								
위 청소년을 청소년자기도전포상제 특별기준 청소년으로 추천하고자 합니다.								
2020년 00월 00일								
기관명: _____ 기관장: _____ (직인/사인)								
한국청소년활동진흥원 귀중								

청소년자기도전포상제 운영 지원금 사업계획서

1. 사업 개요

- 사업명
- 사업기간 :
- 장 소 :
- 예 산 :
- 사업내용
-
- 추진일정

일자	내 용	비 고
월 ~ 월	-	
월 ~ 월	-	

- 기대효과
-

2. 소요예산

- 운영지원금

(단위 : 원)

구분	금액	세부항목	금 액	비율(%)	비 고
사업비	(100%)	운영지원금			

※ 해당사항이 없으면 공란으로 표기

- 지출항목별 산출내역

- 운영지원금

(단위 : 원)

항	목	예 산 액	산 출 내 역(산출식은 원단위)		

청소년자기도전포상제 운영 지원금 사업 실적보고서

1. 사업 개요

사업명			
사업기간	2019. . . . ~	대상	
		참여인원	
사업비총액	원	운영지원금	원 (%)
사업목적	○		
사업 세부 내용	○		
	○		

2. 사업 성과

3. 개선 및 건의사항

개선사항 및 건의사항

4. 사진자료

청소년자기도전포상제 운영 지원금 사업 정산보고서

1. 정산 개요

사업자 현황

기관명				사업자번호	
업태				설립일	
주소				대표자명	
우편번호		전화번호		전송번호	
실무자명		이메일		휴대폰	

사업개요

사업명			사업기간	
참가대상			참여인원	
사업비 (단위:원)	운영 지원금			

정산총괄표

(단위 : 원)

구분	예산액	집행액	불용액
계			
운영 지원금			집행잔액 이자 등

2. 지출항목별 집행내역

운영지원금

(단위 : 원)

지출항목	교부액	집행액	집행잔액
합계			

※ 불용사유 : 계획변경 및 취소, 사업포기, 집행잔액 등 기재

□ 사업계획변경 및 예산전용내역 (해당되는 경우에만 작성)

(단위 : 원)

지출항목	예산액		변경사유	승인사항
	당초	변경		
계				

3. 지출항목별 집행내역

(단위 : 원)

지출일자	비목	지출내역	지출액	지출결의서 번호	영수증 번호
계	운영지원금				

※ 지출일자는 통장 출금일자와 동일하여야 함.

- 통장 입·출금내역 (통장 전체사본 첨부 - 원본대조필 날인)
- 보조금 불용액은 반납을 원칙으로 하고, 과다 불용액이 발생하지 않도록 신중을 기하여 사업을 추진해야 함.

4. 통장내역 증빙



청소년자기도전포상제 활동 연장 사유서

활동구분		청소년자기도전포상제		
대 상 청소년	활동단계	생년.월.일.	성명	성별
	영역	기존 활동완료 시기	변경된 활동완료 예정 시기	
활동 지연 내용				
활동연장 사유				
<p><input type="checkbox"/> 활동 참여 연령</p> <p>- 청소년자기도전포상제: 만7세 ~ 만15세(초1~중3)</p> <p>※ <u>질병, 사고 또는 기타 부득이한 사정으로 인해 활동연령을 초과할 경우 포상운영 사무국에 연장 신청을 해야함</u></p>				
<p>위 사유로 청소년자기도전포상제 참여청소년의 활동 기간을 연장하고자 합니다.</p> <p>0000년 00월 00일</p> <p>포상담당관: (서명)</p> <p style="text-align: right;">0000포상운영사무국 귀중</p>				

[별지 제15호 서식] 포상인증서 <신설 2021.6.29.>
 별지 제15-1호. 포상운영사무국의 금장·은장 포상인증서

<p style="text-align: right;">제0000-0-000호</p> <p style="text-align: center;">  청소년자기도전포상제 </p> <p style="text-align: center;">금장 포상 인증서</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  </div> <p style="text-align: center;">홍길동 2003.11.17.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상센터</p> <p>위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자기도전 포상제의 봉사활동, 자기계발활동, 신체건강활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냈음을 인증합니다.</p> <p>활동비지급 0000.00.00. 포상금 0000.00.00.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">한국청소년활동진흥원 이사장 직인</p>	<p style="text-align: right;">제0000-0-000호</p> <p style="text-align: center;">  청소년자기도전포상제 </p> <p style="text-align: center;">금장 포상 인증서</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  </div> <p style="text-align: center;">홍길동 2003.11.17.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상센터</p> <p>위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자기도전 포상제의 봉사활동, 자기계발활동, 신체건강활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냈음을 인증합니다.</p> <p>활동비지급 0000.00.00. 포상금 0000.00.00.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상운영사무국장 직인</p>
<p style="text-align: right;">제0000-0-000호</p> <p style="text-align: center;">  청소년자기도전포상제 </p> <p style="text-align: center;">은장 포상 인증서</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  </div> <p style="text-align: center;">홍길동 2003.11.17.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상센터</p> <p>위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자기도전 포상제의 봉사활동, 자기계발활동, 신체건강활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냈음을 인증합니다.</p> <p>활동비지급 0000.00.00. 포상금 0000.00.00.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">한국청소년활동진흥원 이사장 직인</p>	<p style="text-align: right;">제0000-0-000호</p> <p style="text-align: center;">  청소년자기도전포상제 </p> <p style="text-align: center;">은장 포상 인증서</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">  </div> <p style="text-align: center;">홍길동 2003.11.17.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상센터</p> <p>위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자기도전 포상제의 봉사활동, 자기계발활동, 신체건강활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냈음을 인증합니다.</p> <p>활동비지급 0000.00.00. 포상금 0000.00.00.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">00 포상운영사무국장 직인</p>

[별지 제15호 서식] 포상인증서
 별지 제15-2호. 포상센터장의 동장 포상인증서

제2000-0-000호



청소년과기도전문상담센터



동장 포상 인증서

홍길동 2003.11.17.

00 포상센터

위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자교양인 교양계의 봉사활동, 사기계발활동, 신체단련활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냄을 인정받았으며,

활동비지급 0000.00.00. 보상금 0000.00.00.

한국청소년활동진흥원 이사장 직인

제2000-0-000호



청소년과기도전문상담센터



동장 포상 인증서

홍길동 2003.11.17.

00 포상센터

위 청소년은 이상가족부가 지원하는 청소년자교양인 교양계의 봉사활동, 사기계발활동, 신체단련활동, 합법활동에 참여하여 자신의 목표를 성취해냄을 인정받았으며,

활동비지급 0000.00.00. 보상금 0000.00.00.

00 포상센터장 직인

[별지 제16호 서식] 포상심사 이의 신청서 <신설 2021.6.29.>

접수번호



포상심사 이의 신청서

대 상 청소년	심 사 일 자		포상담 당관	이메일	
	운 영 기 관			전 화	
	생 년 월 일		성	별	
	성 명		연락처	이메일	
		전 화			

신청
내용

위와 같이 청소년자기도전포상제 동·은·금장 재심사를 신청합니다.

년 월 일

신청인(포상담당관) :

(서명 또는 인)

포상운영사무국 또는 포상사무국 귀하



제0000-0-000호

위 촉 장

출발기관:

성 명: **홍길동**

출발일자:

교육일자:

귀하를 여성가족부가 지원하는 청소년지도자
모집에 포상담당관으로 위촉합니다.

0000, 00, 00

한국청소년활동진흥원 이사장

직인



제0000-0-000호

위 촉 장

출발기관:

성 명: 홍길동

출발일자:

교육일자:

귀하를 여성지도자가 지원하는 청소년지도자
모집에 모상감독관으로 위촉합니다.

0000, 00, 00

한국청소년활동진흥원 이사장

직인



제0000-0-000호

위 촉 장

출발기관:

성 명:

출발일자:

교육장차:

귀하를 여성지도자가 지원하는 청소년지도자도전
모살배 모살실사관으로 위촉합니다.

0000.00.00

한국청소년활동진흥원 이사장

직인

제 0000-0-000 호

청소년자기도전포상제 포상담당관 활동경력증명서

성 명		생년월일	
소 속			
담당업무 및 활동기간	청소년자기도전포상제 포상담당관	0000. 0. ~ 0000. 0. 0000. 0. ~ 0000. 0.	
활동내용	운영기관 내 포상제 운영 및 관리, 청소년 지도		

상기 내용을 증명함

0000년 00월 00일

한 국 청 소 년 활 동 진 흥 원

직
인

KYWA
한국청소년활동진흥원



서울특별시 서대문구 경희대로 47

T : 02-330-2800

F : 02-6430-0914

Http://www.kywa.or.kr

한국청소년활동진흥원은 청소년활동
진흥법 제6조에 의거하여 설립된
여성가족부 산하 공공기관입니다.