

## (재)김해시복지재단 영상정보처리기기 운영·관리 방침

(재)김해시복지재단은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통하여 설치·운영 중인 영상정보처리기기에 대하여 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

### 1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

재단은 개인정보보호법 제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치하여 운영·관리 하고 있습니다.

- 가. 시설안전 및 화재예방
- 나. 도난사고 예방 등 보안관리

### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

구 분	CCTV카메라		녹화 및 재생장치	
	설치위치 및 촬영범위	수량(대)	설치위치	수량(대)
	계	193		
노인종합복지관	1층주차장	1	복지관 기계실	2
	1층로비	1		
	1층출입문	1		
	1층재가복지	2		
	1층식당	1		
	2층주차장	1		
	2층출입문	1		
	2층로비	1		
	2층사무실	1		
	2층강당	1		
	3층출입문	1		
	3층로비	1		
	3층사회교육실출입구	1		
	탁구장	1		
	승강기 내부	1		
	체력단련실	1		
	3층주차장출구	1		
	1층로비벽면	1		
	2층서예실입구	1		
	3층야외휴게장소	1		

	당구장	1				
	전산교육실	1				
	3층주차장	1				
동부노인 종합복지관	지하1층 주차장	2	방재실	2		
	지하1층 출입문	1				
	지하1층 탁구장 앞	1				
	1층주간보호앞	1				
	1층바둑장기실앞	1				
	1층 식당 앞 로비	1				
	1층 식당 옆 출입문	1				
	1층 중앙계단 앞	1				
	2층로비	1				
	2층당구장앞	1				
	2층사무실앞	1				
	2층사무실출입문외부	1				
	3층로비	1				
	3층프로그램실앞	1				
	3층서예실앞	1				
	중앙계단 옆 승강기 내부	1				
	북쪽계단 옆 승강기 내부	1				
	주간보호센터	4			주간보호센터 내	1
	서부노인중 합복지관	야외주차장			2	지하1층 관리통신실
		기계실	1			
물탱크실		1				
엘리베이트		1				
지하2층복도		1				
지하1층복도		1				
지하1층 야외출입구		2				
지하1층 노래방1,2		2				
지하1층로비		1				
지상1층복도		1				
지상1층로비		1				
지상1층 당구장		2				
지상1층 노래방3		1				
지상2층복도(식권발권기앞)		1				
지상2층식당		1				
지상2층야와휴게실		1				
지상2층복도(주간보호실앞)		1				
지상2층 장기실		1				
지상2층 바둑실	1					

	지상2층 탁구장	2		
	지상2층 체력단련실	1		
	지상2층 복도(출입문)	1		
	지상2층 흡연부스 및 계단	2		
	지상3층복도(강당앞)	1		
	지상3층 서예실	1		
	지상3층로비	1		
	지상3층 전산실앞 복도	1		
	지상3층강당	1		
	지상3층 소강당	1		
	지상4층로비	1		
	지상4층 게이트볼장	1		
	주간보호센터	4		
김해 시니어 클럽	1층입구	1	사무실	3
	1층복도	1		
	2층 로비	1		
구산사회복 지관	1층 식당, 출입구	2	복지관 사무실	1
	1층 강의실 1. 2, 복도	3		
	2층복도	1		
	2층 강당	1		
	2층 외부	1		
	승강기 내부	1		
여성센터	1층-출입구2곳	2	2층 종합방재실	1
	2층-주출입구,계단2곳	3		
	3층-출입구	1		
	4층-계단2곳	2		
	승강기-내부	1		
	옥상-외부	1		
	옥외외벽-지하출입구	1		
	옥외외벽-지상주차장	1		
	옥외외벽-1층주출입구	1		
장애인종합 복지관	1층주차장	4	1층안내데스크	1
	1층입구	2		
	2층후문	2		
	2층E/V앞	2		
	3층후문	2		
	3층휴게실	2		
	3층재활운동실	1		
	옥상	1		
장애인	1층	1	2층 사무실	1

목욕탕	2층	1		
	3층	1		
	옥상	1		
	후문 외부	1		
청소 년수련 관	지하1층 기계실	1	4층당직실	2
	지상2층 외부현관 앞	1		
	지상3층 로비	2		
	지상4층 승강기 앞	1		
	지상5층 승강기 앞	1		
	지상6층 승강기 앞	1		
	옥상 외부	2		
	진영운동장 2GATE 옥상	1		
	승강기 내부	1		
	진영운동장 본부석 1층 로비	1	진영운동장1층 안내실	1
	진영운동장 본부석 옥상	1		
	진영운동장 4~5 GATE 중앙	1		
추모의공원	식당	1	통신기기실	3
	유족대기실	1		
	화장동 로비	1		
	민원접수실	1		
	유택동산	1		
	고별마당-1	1		
	고별마당-2	1		
	버스 주차장	1		
	외부 주차장-1	1		
	외부 주차장-2	1		
	외부 주차장-3	1		
	외부진입로-1	1		
	외부 진입로-2	1		
	제1봉안당 3층 출입구	1		
	제1봉안당 옥외 제례실	1		
	제1봉안당 실내 제례실	1		
	제1봉안당 3층 내부	1		
	제1봉안당 2층 내부	1		
	제1봉안당 1층 내부	1		
	제1봉안당 화장실 앞	1		
	제2봉안당 2층 주출입구	1		
	제2봉안당 2층 홀	1		
	제2봉안당 2층 중앙복도	1		
	제2봉안당 2층 20호실 앞 복도	1		

	제2봉안당 2층 제레실 앞 복도	1		
	제2봉안당 2층 뒤 홀	1		
	제2봉안당 2층 부출입구	1		
	제2봉안당 승강기 내부	1		
	제2봉안당 1층 출입구 홀	1		
	제2봉안당 1층 35호실 앞 복도	1		
	제2봉안당 1층 중앙 복도	1		
	제2봉안당 1층 제레실 앞 복도	1		
	제2봉안당 1층 뒤 홀	1		
	화장시설 감시	13		

### 3. 관리책임자 및 접근권한자

개인의 영상정보를 보호하고 영상정보와 관련한 민원을 처리하기 위하여 아래와 같이 영상정보처리기기 관리책임자를 두고 있습니다.

구분		직위	성명	연락처
노인종합복지관	정	관장	마상천	055-310-8400
	부	주임	백승률	
동부노인종합복지관	정	관장	허영만	055-310-8500
	부	주임	박종덕	
서부노인종합복지관	정	관장	심우영	055-310-4800
	부	과장	한치희	
	부	주임	김주홍	
시니어클럽	정	관장	조재판	055-310-3300
	부	대리	이창희	
구산사회복지관	정	관장	허영배	055-310-8470
	부	대리	이채연	
여성센터	정	관장	박경숙	055-329-0400
	부	과장	한수훈	
장애인종합복지관	정	관장	이성우	010-310-8930
	부	대리	김종진	
청소년수련관	정	관장	박명아	055-346-2100
	부	과장	김준석	
추모의공원	정	팀장	황성철	055-337-3946
	부	과장	김병국	

#### 4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

구분	촬영시간	보관기간	보관장소
노인종합복지관	24시간	촬영일로부터 20일	복지관 기계실
동부노인종합복지관	24시간	촬영일로부터 20일	방재실, 주간보호센터내
서부노인종합복지관	24시간	촬영일로부터 14일	복지관지하1층관리통신실, 주간보호센터내
김해시니어클럽	24시간	촬영일로부터 15일	사무실
구산사회복지관	24시간	촬영일로부터 50일	복지관2층 사무실
여성센터	24시간	촬영일로부터 15일	여성센터2층종합방재실
장애인종합복지관	24시간	촬영일로부터 22일	1층 안내실
장애인목욕탕	24시간	촬영일로부터 30일	2층 사무실
청소년수련관	24시간	촬영일로부터 30일	4층당직실
		촬영일로부터 40일	
		촬영일로부터 15일	진영운동장 1층 안내실
추모의공원	24시간	촬영일로부터 30일	통신기기실

※ 녹화장치 저장용량 및 해상도에 따라 보관기간이 달라질수 있음.

처리방법 : 개개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 있으며, 보관기간 만료 시 저장 하드디스크에 덮어쓰는 방식으로 자동 삭제됩니다.(출력물은 파쇄)

#### 5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

위탁관리에 의하지 않고 자체 관리합니다.

#### 6. 개인영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

확인 방법 : 영상정보 운영책임자에게 미리 연락하고 운영책임부서를 방문하시면 확인 가능합니다.

확인 장소 : 부서별 보관장소

#### 7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보에 관하여 정보주체(촬영된 당사자)는 영상정보의 존재확인, 열람, 삭제 등을 원하시는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. (영상정보 관리책임자에게 연락)

단, 자신이 촬영된 개인영상정보로서 명백히 정보주체의 생명, 신체, 재산의 이익 등을 위하여 급박하게 필요한 개인영상정보에 한정됩니다. 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우에는 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

## **8. 영상정보의 안전성 확보조치**

재단에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

## **9. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항**

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본 기관 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

## **10. 기타사항**

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2020년 7월 14일부터 적용합니다.